

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГАУ СО КК «Тимашевский
КЦРИ»

от 07.09.2016 № 305

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конфликтной комиссии образовательного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного подразделения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

В состав Конфликтной комиссии могут быть включены работники учреждения, представители министерств и ведомств, в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

В состав Конфликтной комиссии не могут быть включены преподаватели и мастера производственного обучения, непосредственно реализующие программы профессиональной подготовки.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», Положением об отделении, Положением об образовательном подразделении, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, восстановлении курсантов, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для курсантов и другими локальными актами образовательного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», государственными образовательными стандартами и инструктивно-методическими документами министерств и ведомств.

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения в образовательном подразделении, в том числе по индивидуальному плану, с использованием дистанционных образовательных технологий, конфликтные ситуации, связанные с нарушением порядка проведения промежуточной или итоговой аттестации; вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном подразделении, если участники образовательного процесса самостоятельно не урегулировали разногласия.

2.2. Заявитель может обратиться в Конфликтную комиссию в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

2.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника учреждения имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов, если он не является членом комиссии.

2.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

2.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

2.7. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

2.8. Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.

2.9. Решение конфликтной комиссии могут является основой для проекта приказа директора учреждения и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

3. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации Учреждения, преподавателя, мастера производственного обучения и иных работников образовательного подразделения, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- привлекать к рассмотрению заявления членов аттестационной комиссии и иных работников учреждения;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение

на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного подразделения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

Решение Конфликтной комиссии фиксируется в протоколе заседания, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

Протоколы заседаний Конфликтной комиссии хранятся в образовательном подразделении в течение трех лет.

Директор



И.А. Денисенко