

Приложение

к приказу
ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»
от 27.02.2026 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-реабилитационном отделении государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально-реабилитационного отделения государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», учреждение).

1.2. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», создается и ликвидируется приказом учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. Наименование структурного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»:

полное – социально-реабилитационное отделение (далее – отделение);
сокращенное – СРО.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими порядок оказания услуг в сфере социального и медицинского обслуживания, приказами и рекомендациями министерства, локальными нормативными актами учреждения, в том числе настоящим положением.

1.5. Штат работников отделения определяется штатным расписанием учреждения. Должностные инструкции работников отделения утверждаются директором учреждения.

1.6. Отделение прямо подчиняется директору учреждения, функционально подчиняется заместителям директора (по социальному обслуживанию, по финансово-хозяйственной деятельности, по обеспечению безопасности).

2. Цели и основные виды деятельности отделения

2.1. Социально-реабилитационное отделение призвано способствовать социальному обслуживанию граждан, в том числе инвалидов, направленному на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности у граждан, в том числе инвалидов, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях их социальной адаптации, достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего положения, отделение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Предоставление услуг по социальному обслуживанию гражданам, в том числе инвалидам, в возрасте от 18 лет: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых.

2) Предоставление услуг по повышению коммуникативного потенциала инвалидов в возрасте от 18 лет, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ИПРА), разработанными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в том числе:

предоставление услуг по социальной реабилитации (социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации);

обучение инвалидов, членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации, включая предоставление инвалидам реабилитационного оборудования, средств индивидуальной реабилитации для проведения занятий в домашних условиях; обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности; социально-оздоровительные и спортивные мероприятия.

3) Разработку индивидуальных планов проведения мероприятий по социальной реабилитации и абилитации граждан, в том числе инвалидов, с учетом проведенной социальной диагностики.

4) Динамический контроль за процессом реабилитации и абилитации граждан, в том числе инвалидов.

5) Взаимодействие с органами, учреждениями и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах граждан, в том числе инвалидов.

6) Информирование и консультирование граждан, не являющихся инвалидами, инвалидов и членов семей инвалидов по вопросам социальной реабилитации и абилитации, в том числе с использованием русского жестового языка.

7) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при получении социальных услуг в учреждении.

8) Медицинскую деятельность согласно специальному разрешению – лицензии.

9) Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации (далее – ТСР) в соответствии с краевым перечнем технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный перечень, приобретенными учреждением в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Доступная среда», в порядке, установленном министерством.

10) Обеспечение участия инвалидов (детей-инвалидов) и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы и детей-инвалидов, во всероссийских фестивалях художественного творчества инвалидов, конкурсах, турнирах, кубках и иных всероссийских культурно-массовых мероприятиях, направленных на социальную интеграцию инвалидов в общество, в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Доступная среда».

3. Организация предоставления социальных услуг

3.1. В соответствии с государственным заданием, утверждаемым министерством труда и социального развития Краснодарского края ежегодно, отделение оказывает государственные услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» и «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» с формами (условиями) оказания услуг «очно, платно», «очно, бесплатно».

Указанные услуги предоставляются учреждением в рамках реализации государственного задания на текущий год (финансируются за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации).

Категории потребителей государственных услуг: граждане, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3.2. В целях реализации государственного задания социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья» утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14 ноября 2024 г. № 1868, «Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям» утвержденным

приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 июня 2025 г. № 952, «Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» утвержденным приказом учреждения, которые устанавливают правила, требования, стандарт и условия предоставления социальных услуг инвалидам в возрасте от 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.3. В целях реализации государственного задания отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в профориентации, профобучении, трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг, получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг направленные:

на предоставление услуг по социальной реабилитации (услуги по социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации);

на оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

на оказание помощи в обеспечении ТСП и обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и ТСП;

на социально-оздоровительные и оздоровительные мероприятия.

3.4. Конкретный перечень социальных услуг, входящих в перечень гарантированных услуг и предоставляемых учреждением в рамках реализации государственного задания, утверждается приказом учреждения с учетом кадровой укомплектованности, материально-технической обеспеченности и иных факторов, влияющих на предоставление услуг.

3.5. Предоставление социального обслуживания осуществляется согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в которой

устанавливаются виды и наименование услуг, их объем, а также кратность и сроки предоставления услуг.

1) Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в рамках курсовой комплексной реабилитации продолжительностью до 24 календарных дней, но не менее 14 календарных дней (в течение календарного года может быть предоставлено не более 2 курсов с продолжительностью каждого курса до 24 календарных дней).

2) Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в рамках курсовой комплексной реабилитации продолжительностью до 24 рабочих дней, но не менее 14 рабочих дней (в течение календарного года может быть предоставлено не более 2 курсов с продолжительностью каждого курса до 24 рабочих дней).

3) Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в условиях кратковременного пребывания сроком до 6 месяцев (можно делить на части).

3.6. Социально-реабилитационное отделение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в рамках социально-бытовых услуг), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение (отделение), и соответствующие этим целям:

организация проживания лиц от восемнадцати лет и старше (при стационарной форме социального обслуживания);

организация питания лиц от восемнадцати лет и старше (при стационарной форме социального обслуживания).

Категории потребителей дополнительных услуг, не входящих в перечень гарантированных государственных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц): граждане в возрасте от 18 лет, сопровождающие инвалидов.

3.7. Количество мест для приема граждан, в том числе инвалидов, на социальное обслуживание в стационарной форме (с временным проживанием) рассчитывается с обязательным учетом потребности отделения социальной адаптации по согласованию с руководством учреждения.

Количество мест для стационарного обслуживания получателей социальных услуг в социально-реабилитационном отделении и отделении социальной адаптации, обслуживаемых в рамках реализации государственного задания (за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации), – 12.

Количество мест для стационарного обслуживания граждан, сопровождающих инвалидов (за счет средств физических и (или) юридических лиц), – 3.

3.8. Количество мест для приема граждан, в том числе инвалидов, на социальное обслуживание в полустационарной форме (в условиях кратковременного пребывания) не регламентируется.

Койко-места не предоставляются. Численность получателей социальных услуг не ограничивается.

4. Организация деятельности отделения по обеспечению инвалидов Краснодарского края техническими средствами реабилитации

4.1. В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Доступная среда», в соответствии с уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 сентября 2016 г. № 1122 «Об утверждении Краевого перечня технических средств реабилитации инвалидов, не вошедших в федеральный перечень технических средств реабилитации инвалидов, и порядка обеспечения ими инвалидов» учреждение организует деятельность по обеспечению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Краснодарском крае, техническими средствами реабилитации.

Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации осуществляется бесплатно за счет средств краевого бюджета в соответствии с указанным порядком и на основании рекомендаций, указанных в индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанных федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю» Минтруда России.

4.2. Локальными актами учреждения определены полномочия специалистов различных структурных подразделений, участвующих в мероприятиях по обеспечению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, техническими средствами реабилитации.

Основная работа проводится социально-реабилитационным отделением и включает:

- формирование Реестра лиц, имеющих (не имеющих) право на обеспечение техническими средствами реабилитации, предусмотренными Краевым перечнем (в электронном виде и на бумажном носителе);

- работу с поступающими документами по вопросам обеспечения инвалидов Краснодарского края ТСР;

- письменное уведомление о принятии решения об обеспечении (отказе в обеспечении) инвалида ТСР, о временном отсутствии ТСР на складе Учреждения и т.п.;

- подготовку сводной разрядки, графика выдачи ТСР и их направление в электронном виде управлениям социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – управления), филиалу учреждения в городе Краснодаре;

- формирование актов приема-передачи ТСР, предусмотренных Краевым перечнем;

- выдачу ТСР представителям управлений в Брюховецком, Калининском, Каневском, Приморско-Ахтарском и Тимашевском районах (по согласованию с министерством выдача ТСР оставшимся управлениям производится по месту расположения филиала учреждения в городе Краснодаре);

- составление отчетов о выдаче ТСР инвалидам Краснодарского края;

работу с обращениями заявителей по вопросам обеспечения ТСП;
ведение служебной документации, предусмотренной сводной номенклатурой дел учреждения (раздел 3 «Социально-реабилитационное отделение») по вопросам обеспечения инвалидов Краснодарского края ТСП.

4.3. Отделение взаимодействует с управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях, которые осуществляют содействие в обеспечении инвалидов ТСП путем информирования граждан о Краевом перечне ТСП и порядке обеспечения ТСП, сбора необходимых документов для их направления в отделение, а также доставки ТСП заявителям.

5. Организация деятельности отделения
по обеспечению участия инвалидов (детей-инвалидов)
во всероссийских фестивалях художественного творчества
инвалидов, конкурсах, турнирах, кубках и иных всероссийских
культурно-массовых и спортивно-массовых
мероприятиях, направленных на социальную
интеграцию инвалидов в общество

5.1. В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Доступная среда», в соответствии с уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 9 ноября 2020 г. № 1559 «Об утверждении Порядка обеспечения участия инвалидов (детей-инвалидов) во всероссийских фестивалях художественного творчества инвалидов, конкурсах, турнирах, кубках и иных всероссийских культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях, направленных на социальную интеграцию инвалидов в общество» (далее - культурно массовые мероприятия) учреждение организует деятельность по обеспечению участия инвалидов (детей-инвалидов) и лиц сопровождающих инвалидов 1 группы, из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Краснодарском крае, во всероссийских культурно-массовых мероприятиях.

5.2. Обеспечение участия инвалидов в мероприятиях осуществляется из средств бюджета Краснодарского края на обеспечение участия инвалидов в мероприятиях в рамках государственной программы Краснодарского края «Доступная среда», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 969.

5.3. Локальными актами учреждения определены полномочия специалистов различных структурных подразделений, участвующих в мероприятиях по обеспечению участия инвалидов во всероссийских культурно-массовых мероприятиях.

Основная работа проводится социально-реабилитационным отделением и включает:

учет и формирование личных дел участников культурно-массовых мероприятий;

регистрацию поступающих заявлений от инвалидов (в том числе в интересах детей-инвалидов) и лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы или детей-инвалидов, принявших участие в культурно-массовых мероприятиях (далее - заявитель) и юридических лиц, на заключение договора на оказание услуг по обеспечению участия инвалидов в культурно-массовых мероприятиях (далее - юридическое лицо);

рассмотрение представленных документов и принятие решения о компенсации (отказе в компенсации) понесенных расходов заявителям, либо оплате (отказе в оплате) услуг юридическим лицам по затратам участников культурно-массовых мероприятий;

произведение расчетов затрат по проезду, проживанию и питанию участников культурно-массовых мероприятий в соответствии с требованиями Порядка и согласование их с экономистом учреждения;

подготовку проекта приказа о компенсации понесенных расходов в связи с участием в культурно-массовом мероприятии заявителей;

подготовку проекта договора на оказание услуг с юридическими лицами и согласование с юрисконсультom и экономистом учреждения;

соблюдение сроков передачи документов для оплаты понесенных расходов заявителям и оплаты оказанных услуг по заключенным договорам юридическим лицам;

письменное уведомление заявителей об оплате средств по возмещению затрат или об отказе в оплате средств по возмещению затрат, с указанием причин;

мониторинг выполнения и принятие мер по выполнению целевых показателей по обеспечению участия инвалидов в культурно-массовых мероприятиях в рамках соглашений, заключенных с министерством труда и социального развития Краснодарского края по реализации программы «Доступная среда»;

формирование реестра участников культурно-массовых мероприятий (в электронном виде);

подготовку в министерство труда и социального развития Краснодарского края отчетов по проведению мероприятий по обеспечению участия инвалидов в культурно-массовых мероприятиях, по утвержденным министерством формам;

проведение работы с обращениями граждан и юридических лиц по вопросам обеспечения участия в культурно-массовых мероприятиях в соответствии с Порядком;

заполнение журналов и иной служебной документации, предусмотренной сводной номенклатурой дел учреждения (раздел 3 «Социально-реабилитационное отделение») по вопросам обеспечения участия инвалидов (детей-инвалидов) и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы и детей-инвалидов в культурно-массовых мероприятиях.

6. Руководство и штат отделения

6.1. Общее руководство социально-реабилитационным отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач.

Заведующий отделением планирует деятельность отделения, распределяет обязанности между работниками отделения, организывает и контролирует проведение мероприятий по предоставлению социальных и иных услуг, оценивает их эффективность, вырабатывает корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков и совершенствование качества услуг.

Заведующий отделением регулярно анализирует результаты работы и отчитывается перед заместителем директора учреждения.

6.2. На время отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

6.3. Штатный состав отделения определяется штатным расписанием учреждения и утверждается приказом директора с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и в соответствии с действующими нормативами штатной численности.

6.4. Работники отделения принимаются на работу и увольняются приказом директора учреждения.

Работники отделения несут персональную ответственность за качество, результативность и своевременность предоставления услуг, удовлетворение запроса и потребности получателя услуг, документирование проведенной работы.

6.5. Персонал отделения несет ответственность за соблюдение профессиональной этики, за защиту персональных данных коллег, обслуживаемых граждан от их неправомерного использования или утраты, неразглашение сведений, ставших доступными работникам отделения при исполнении ими служебных обязанностей.

6.6. В отделении ведется учетная и отчетная документация по формам, утвержденным или рекомендуемым министерством труда и социального развития Краснодарского края, руководством учреждения, заведующим отделением.

Заведующий и специалисты отделения несут ответственность за состояние документирования деятельности, своевременное предоставление качественных и достоверных информации, отчетов о результатах работы.

6.7. Заведующий и специалисты отделения имеют право в рамках своей компетенции:

свободно выбирать и использовать технологии, формы и методы работы с получателями услуг, обеспечивающих безопасность и результативность оказания услуг;

получать информацию и документы, необходимые для качественного выполнения должностных обязанностей;

вносить предложения по улучшению качества работы отделения, условий труда, обеспечению новым оборудованием, о потребности в повышении квалификации.

6.8. Права, обязанности и ответственность заведующего и работников отделения устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения. В части, не урегулированной настоящим положением, следует руководствоваться должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются заведующим отделением, согласовываются заместителем директора (по социальному обслуживанию) и представляются на рассмотрение директору учреждения. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст положения служит письменное распоряжение директора учреждения.

7.2. Настоящее положение подлежит переутверждению не реже, чем один раз в три года.

Директор

И.А. Денисенко