



Государственное автономное  
учреждение социального  
обслуживания Краснодарского края  
«Тимашевский комплексный центр  
реабилитации инвалидов» (ГАУ СО  
КК «Тимашевский КЦРИ»)

**Об обеспечении участия инвалидов (детей-инвалидов) во  
всероссийских фестивалях художественного творчества инвалидов,  
конкурсах, турнирах, кубках и иных всероссийских культурно-  
массовых и спортивно-массовых мероприятиях, направленных на  
социальную интеграцию инвалидов в общество**

Обеспечение участия инвалидов во всероссийских фестивалях художественного творчества инвалидов, конкурсах, турнирах, кубках и иных всероссийских культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях, направленных на социальную интеграцию инвалидов в общество (далее - всероссийский культурно-массовые мероприятия) осуществляется в рамках государственной программы Краснодарского края «Доступная среда», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 969.

Порядок обеспечения участия инвалидов во всероссийских культурно-массовых мероприятиях утвержден приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 9 ноября 2020 г. № 1559 (далее- Порядок).

Действие Порядка распространяется на инвалидов, в том числе детей-инвалидов и лиц, сопровождающих инвалидов I группы или детей-инвалидов, из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Краснодарском крае, принявших участие в мероприятии, а также на юридических лиц, являющихся исполнителями договора на оказание услуг по обеспечению участия инвалидов в мероприятиях (далее-заявители).

Обеспечение участия инвалидов во всероссийских культурно-массовых мероприятиях осуществляется в соответствии с указанным Порядком, путем возмещения затрат по понесенным расходам заявителям на основании документов, подтверждающих затраты по проезду к месту проведения мероприятия и обратно, по найму жилого помещения, оплате питания.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИЙ КОМПЕНСАЦИИ**

|  |  |
|--|--|
| 1) По проезду к месту проведения мероприятия и обратно | включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда; воздушным транспортом - в салоне экономического класса; автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси)              |
| 2) По найму жилого помещения                           | в размере стоимости проживания в одноместном номере (одном месте в многоместном номере), не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без оплаты дополнительных услуг), подтвержденной документально  |
| 3) По оплате питания                                   | в размере фактических расходов на приобретение продуктов питания, закупленных не ранее чем за три дня до даты выезда к месту проведения мероприятия и обратно, подтвержденных кассовыми чеками, но не выше двойной стоимости затрат на приобретение продуктов питания, предусмотренной приказом учреждения для оказания услуги по суточному питанию, с учетом количества дней участия в мероприятии (включая проезд к месту проведения мероприятия и обратно). |



Оплата средств на возмещение затрат заявителям и на оказание услуг юридическими лицами по обеспечению участия инвалидов в мероприятиях зачисляется соответственно на счет заявителя или юридического лица, открытый в кредитной организации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**для получения возмещения затрат (компенсации)**

|   |   |
|---|---|
| <p>1) Заявление на возмещение затрат (для заявителей) с приложением документа, подтверждающего группу инвалидности и сведения о сопровождающем лице (с 1 группой)</p>   | <p>подается на имя директора учреждения не позднее 10 декабря года, в котором принято участие в мероприятии.</p>  |
| <p>заявление за заключение договора на оказание услуг (для юридических лиц) с приложением списка участников и документов, подтверждающих группу инвалидности</p>  | <p>подается на имя директора учреждения до начала участия инвалидов в культурно-массовом мероприятии но не позднее 10 декабря года, в котором принято участие в мероприятии.</p>  |
| <p>2) Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида (ребенка-инвалида) и лица, сопровождающего инвалида 1 группы или ребенка-инвалида, подтверждающая гражданство Российской Федерации и место жительства на территории Краснодарского края</p> | <p>в случае обращения в учреждение уполномоченного представителя инвалида (законного представителя ребенка-инвалида) лицо, представляющее интересы инвалида, предъявляет так же документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность на представление его интересов, свидетельство о рождении - для родителей и усыновителей), и документ, удостоверяющий его личность, а также их копии, после сверки которых учреждением оригиналы возвращаются заявителю.</p>  |
| <p>3) Копия вызова (приглашения) на участие в мероприятии от организаторов мероприятия</p>  | <p>к документу прилагается Порядок участия в мероприятии, в котором отражаются условия участия, оплаты питания, проживания и проезда участников мероприятий, а так же место и сроки его проведения.</p>   |
| <p>4) Подлинники документов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно, по найму жилого помещения, оплате питания</p>  | <p>- билеты (железнодорожным, воздушным, автомобильным транспортом) до места проведения мероприятия и обратно приобретенные за счет средств заявителя (юридического лица).<br/>- договор с заявителем (юридическим лицом) на предоставление услуг по найму жилого помещения с информацией о количестве проживающих, количестве и категории номеров, сроках предоставления и стоимости услуг с печатью и подписью исполнителя, квитанция об оплате номера за счет средств заявителя и д.р.<br/>- кассовые чеки на покупку продуктов (закупленных в период участия в мероприятии и не ранее чем за три дня до даты выезда к месту проведения мероприятия и обратно), договор с заявителем (юридическим лицом) на оказание услуг</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | питания с указанием количества человек и периоде оказания услуг с печатью и подписью исполнителя. |
|--|---|



Заявление и документы для получения возмещения затрат по проезду, найму жилого помещения и питания подаются не позднее 10 декабря года, в котором принято участие в мероприятии *(Документы, представленные в учреждение позже срока, могут быть приняты для оплаты в следующем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на очередной финансовый год)*