

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

ГАУ СО КК «Тимашевский
КЦРИ»

от 10.01.2024 № 8

ПЛАН
противодействия коррупции
в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных: представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя (директора) учреждения и лиц, замещающих эти должности	отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства	по мере необходимости
1.2	Осуществление контроля за соблюдением директором учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства	постоянно
1.3	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства	директор учреждения, специалист	постоянно

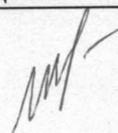
	<p>сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки</p>	<p>отдела кадров учреждения</p>	
1.4	<p>Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского</p>	<p>директор учреждения, специалист отдела кадров учреждения</p>	<p>ежегодно, до 30 апреля</p>

	края»		
1.5	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор учреждения, юристконсульт учреждения	постоянно
1.6	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор учреждения, юристконсульт учреждения	постоянно
1.7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор учреждения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения	постоянно
1.8	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства, директор учреждения, юристконсульт учреждения	постоянно
1.9	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами	директор учреждения, юристконсульт учреждения	постоянно

	поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
1.10	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	директор учреждения, юрисконсульт учреждения, работники учреждения	постоянно
1.11	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор учреждения, юрисконсульт учреждения, руководители структурных подразделений и звеньев учреждения	постоянно
1.12	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	директор учреждения, специалист отдела кадров учреждения	постоянно
1.13	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор учреждения	по мере необходимости
1.14	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор учреждения, юрисконсульт учреждения	постоянно
1.15	Предотвращение и урегулирование конфликта	директор учреждения,	постоянно

	интересов	Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения	
1.16	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор учреждения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения	постоянно
1.17	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор учреждения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения	постоянно
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор учреждения, Комиссия по осуществлению закупок учреждения	постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края и учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции учреждении	отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства, директор учреждения, юрисконсульт учреждения	постоянно

Юрисконсульт



Н.С. Шестерикова