

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к коллективному договору

«06» июня 2023 года

г. Тимашевск

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к коллективному договору государственного автономного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский
комплексный центр реабилитации инвалидов»

Исполняющий обязанности дирек-
тора учреждения

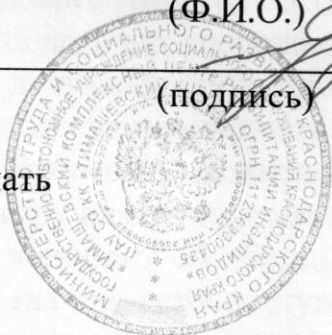
Председатель профсоюзного
комитета

Денисенко Ирина Адольфовна

(Ф.И.О.)

(подпись)

Печать



Аникина Светлана Владимировна

(Ф.И.О.)

(подпись)

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
"Центр занятости населения Тимашевского района"
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Дата "06" июня 2023 № 36/18-Г

Вед. специалист Ольга Миронидовна Об
наименование должности подпись, Ф И О

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 к коллективному договору

«06» июня 2023 года

г. Тимашевск

Работники государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее - ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»), в лице председателя профсоюзной комитета учреждения Аникиной Светланы Владимировны, и Работодатель - ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», в лице исполняющего обязанности директора Денисенко Ирины Адольфовны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях регулирования трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании решения трудового коллектива (протокол собрания трудового коллектива от «06» июня 2023 года, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. Руководствуясь положениями ст. 44, 45 Трудового кодекса РФ, в результате проведения коллективных переговоров по изменению положений, закрепленных в коллективном договоре, внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор.

1. В Приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов»:

1) подпункт 2.4 раздела II «Порядок приема, увольнения работников» изложить в новой редакции:

«2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

2) подпункт 5.6 раздела V «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:

«5.6. В соответствии со ст. 101 ТК РФ для отдельных работников учреждения, которые по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, устанавливается ненормированный рабочий день:

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности)
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Заместитель директора по пожарной безопасности

4	Специалист по охране труда
5	Специалист по гражданской обороне
6	Программист
7	Инженер-энергетик
8	Юрисконсульт
9	Экономист
10	Экономист по материально-техническому снабжению
11	Заведующий хозяйством
12	Заведующий складом
13	Специалист по кадрам
14	Шеф-повар
15	Механик
16	Водитель автомобиля
17	Заведующий отделением
18	Специалист по социальной работе
19	Специалист по реабилитации инвалидов
20	Психолог
21	Культурный организатор

»;

3) в подпункте 5.10.4 раздела V «Рабочее время и время отдыха» исключить слово «сторожа»;

4) в подпункте 5.11 раздела V «Рабочее время и время отдыха» слова «старшая медицинская сестра» заменить словами «инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-методист по лечебной физкультуре».

2. В Приложении № 2 «Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» изложить таблицу в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности)	Продолжительность отпуска (в календарных днях)			Общая продолжительность ежегодного отпуска	Основания предоставления отпуска (в соответствии с вышеуказанным перечнем оснований)
		основного отпуска	дополнительного отпуска			
			за ненормированный рабочий день	за вредные и (или) опасные условия труда		
1.	Директор	28	14	-	42	1, 4, 5
2.	Заместитель директора	28	14	-	42	1, 4, 5
3.	Заместитель директора по пожарной безопасности	28	14	-	42	1, 4, 5
4.	Специалист по охране труда	28	3	-	31	1, 4, 5
5.	Специалист по гражданской обороне	28	3	-	31	1, 4, 5

6.	Специалист по пожарной безопасности	28	-	-	28	1
7.	Программист	28	3	-	31	1, 4, 5
8.	Инженер-энергетик	28	3	-	31	1, 4, 5
9.	Юрисконсульт	28	3	-	31	1, 4, 5
10.	Экономист	28	3	-	31	1, 4, 5
11.	Экономист по материально-техническому снабжению	28	3	-	31	1, 4, 5
12.	Делопроизводитель	28	-	-	28	1
13.	Заведующий хозяйством	28	7	-	35	1, 4, 5
14.	Заведующий складом	28	3	-	31	1, 4, 5
15.	Специалист по кадрам	28	7	-	35	1, 4, 5
16.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	28	-	-	28	1
17.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28	-	-	28	1
18.	Шеф-повар	28	7	-	35	1, 4, 5
19.	Повар	28	-	-	28	1
20.	Кухонный рабочий	28	-	-	28	1
21.	Механик	28	7	-	35	1, 4, 5
22.	Диспетчер	28	-	-	28	1
23.	Водитель автомобиля	28	7	-	35	1, 4, 5
24.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28	-	-	28	1
25.	Уборщик служебных помещений	28	-	-	28	1
26.	Дворник	28	-	-	28	1
27.	Заведующий отделением	28	14	-	42	1, 4, 5
28.	Врач-терапевт	28	-	-	28	1
29.	Врач-невролог	28	-	-	28	1
30.	Врач-физиотерапевт	28	-	-	28	1
31.	Медицинская сестра	28	-	-	28	1
32.	Инструктор по лечебной физкультуре	28	-	-	28	1
33.	Санитарка	28	-	-	28	1
34.	Специалист по социальной работе	28	3	-	31	1, 4, 5
35.	Специалист по реабилитации инвалидов	28	3	-	31	1, 4, 5
36.	Психолог	28	3	-	31	1, 4, 5
37.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	28	-	-	28	1
38.	Медицинская сестра по массажу	28	-	-	28	1
39.	Медицинская сестра по физиотерапии	28	-	-	28	1
40.	Культурный организатор	28	3	-	31	1, 4, 5
41.	Преподаватель	56	-	-	56	2, 3

42.	Мастер производственного обучения	56	-	-	56	2, 3
-----	-----------------------------------	----	---	---	----	------

».

2. В Приложении № 4 «Перечень должностей (профессий, специальностей) работников ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», которым устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам в связи с наличием в их работе опасных для здоровья и особо тяжелых условий труда» изложить таблицу в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности)	Доплата в связи с наличием в работе опасных для здоровья и особо тяжелых условий труда
1.	Директор	15 %
2.	Заместитель директора	15 %
3.	Заведующий отделением	15 %
4.	Врач-терапевт	15 %
5.	Врач-невролог	15 %
6.	Врач-физиотерапевт	15 %
7.	Медицинская сестра	15 %
8.	Инструктор по лечебной физкультуре	15 %
9.	Санитарка	15 %
10.	Специалист по социальной работе	15 %
11.	Специалист по реабилитации инвалидов	15 %
12.	Психолог	15 %
13.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	15 %
14.	Медицинская сестра по массажу	15 %
15.	Медицинская сестра по физиотерапии	15 %
16.	Культурорганизатор	15 %
17.	Преподаватель	15 %
18.	Мастер производственного обучения	15 %

».

3. В титульном листе Дополнительного соглашения № 1 от 06 ноября 2020 г. слова «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1» заменить словами «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2».

4. Дополнительное соглашение № 2 от 06 ноября 2020 г. считать утратившими силу. Все остальные положения коллективного договора остаются неизменными и обязательными для исполнения.

II. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.

III. Настоящее дополнительное соглашение об изменении и дополнении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

Члены комиссии для подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему:

Представители Работодателя:
Заместитель директора
Юрисконсульт
Специалист по кадрам

И.А. Денисенко
Н.С. Шестерикова
Н.Г. Аветисян

Представители Работников:
Шеф-повар, председатель
профсоюзной организации
Механик
Программист

С. В. Аникина
А.А. Пустовой
А.Н. Бережной