

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»
от 18.11.2020 № 333

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для граждан, принятых
на социальное обслуживание в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»

1. Социальное обслуживание в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (далее – учреждение) предоставляется инвалидам в возрасте от 18 лет, а также родственникам (законным представителям), при осуществлении за ними ухода (далее – Получатели социальных услуг).

2. Зачисление граждан, в том числе инвалидов, на социальное обслуживание, снятие с обслуживания оформляется приказом директора учреждения при наличии документов, предусмотренных установленным порядком.

3. Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимыми техническими средствами реабилитации, предметами мебели и другими материально-техническими средствами в соответствии с утвержденными нормативами.

4. Гражданину, принятому на стационарное социальное обслуживание, на время пребывания в учреждении предоставляются постельные принадлежности и спальное место в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям. Размещение граждан по комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения заведующего отделением.

5. Гражданину, принятому на полустационарное социальное обслуживание, постельные принадлежности и спальное место не предоставляются. Одежду и сменную обувь можно оставить на хранение в гардеробе.

6. В помещениях учреждения и на его территории осуществляется круглосуточное видеонаблюдение. Система открытого видеонаблюдения в учреждении является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение прав и законных интересов получателей услуг, безопасной организации работы работников учреждения, поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения. Система открытого видеонаблюдения не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Установка видеокамер осуществляется в целях обеспечения комплексной безопасности – перед входными группами, запасными выходами, в коридорах, холлах, над лестничными маршами; в целях обеспечения прав законных интересов граждан – в коридорах, на путях эвакуации. Установка видеокамер в спальнях

комнатах, санитарных узлах, местах предоставления социальных и иных услуг не допускается.

7. Гражданам, обслуживаемым в учреждении, не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, так как их сохранность не может быть гарантирована.

8. Ежедневно перед началом всех мероприятий медицинский персонал учреждения осматривает обслуживаемых граждан. Лица, нуждающиеся в стационарном/амбулаторном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

9. Проведение мероприятий восстановительной терапии и оказание социально-медицинских услуг инвалидам, проходящим курс социальной реабилитации, осуществляется под контролем врачей, заведующего отделением.

10. При предоставлении социальных услуг в учреждении (консультирование, индивидуальные и групповые занятия, обучение, культурно-массовые и иные, в том числе, досуговые мероприятия) может производиться съемка фото- и видеокамерой. Полученные фото- и видеоматериалы могут использоваться исключительно в целях обеспечения доступа к информации о деятельности учреждения путем размещения информации о деятельности учреждения в телекоммуникационной сети Интернет (на официальных сайтах ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» <http://tim-olimpavto.ru> и министерства труда и социального развития Краснодарского края <http://www.sznkuban.ru>, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru); в средствах массовой информации; на информационных стендах в учреждении, в других доступных, специально разрешенных местах.

Согласие на фото- и видеосъемку, а также обнародование и использование полученных фото- и видеоматериалов получатели социальных услуг выражают в письменной форме.

11. Горячее питание предоставляется гражданам, принятым на стационарное социальное обслуживание, в обеденном зале учреждения в соответствии с установленным распорядком приема пищи: завтрак 07.30-08.00, обед 12.00-13.00, полдник 15.00-15.15, ужин 17.00-17.30, второй ужин 19.30-19.45.

12. Для граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании, устанавливается следующий распорядок дня:

Наименование мероприятий	Социально-реабилитационное отделение	Отделение социальной адаптации
Подъем	07.00	
Утренний туалет, гигиенические процедуры. Медицинский осмотр, в том числе утренний контроль артериального давления и температуры тела.	07.00-07.30	
Подготовка к завтраку, завтрак	07.30-08.00	
Медицинский осмотр, подготовка к реабилитационным мероприятиям	08.00-08.30	-----

Реабилитационные мероприятия (процедуры, консультации, групповые и индивидуальные занятия – в соответствии с реабилитационным маршрутом)	08.30-12.00	-----
Учебные занятия (в соответствии с учебным расписанием)	-----	08.00-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30	
Послеобеденный дневной отдых	12.30-13.00	
Реабилитационные мероприятия	13.00-15.00	-----
Учебные занятия	-----	13.00-15.00
Полдник	15.00-15.15	
Реабилитационные мероприятия	15.15-16.00	-----
Учебные занятия	-----	15.15-17.00
Досуговые мероприятия, общение, прогулка на свежем воздухе	16.00-17.00	-----
Подготовка к ужину, ужин	17.00-17.30	
Досуговые мероприятия, общение, прогулка на свежем воздухе, самостоятельная учебная подготовка	17.30-19.00	
Вечерний контроль артериального давления и температуры тела	19.00-19.30	
Второй ужин	19.30-19.45	
Отдых по своему усмотрению, подготовка ко сну, вечерний туалет, гигиенические процедуры	19.45-22.00	
Сон	22.00-07.00	

13. В жилых комнатах учреждения и прилегающей к нему территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Отдых проживающих граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах.

14. Места пребывания получателей социальных услуг в течение дня подвергаются влажной уборке, проветриванию, кварцеванию (при необходимости), для чего граждане должны по просьбе обслуживающего персонала покинуть помещения. Уборка помещений в часы отдыха проживающих граждан не разрешается.

15. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать руководство учреждения об утере или пропаже имущества учреждения. Самовольное перемещение гражданами принадлежащего учреждению инвентаря из одного места в другое не разрешается.

16. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

17. Получателям социальных услуг в комнатах или других помещениях учреждения, на территории учреждения запрещается хранить легковоспламеняющиеся материалы, пользоваться электронагревательными бытовыми приборами;

хранить скоропортящиеся продукты питания; распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; содержать домашних животных.

18. Получателям социальных услуг запрещается нарушать эксплуатацию установленной в учреждении системы видеонаблюдения, а именно загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения.

19. Курение разрешается только в специально оборудованном месте, определенном руководством учреждения.

20. Пребывание в постели в верхней одежде и обуви не допускается.

21. Обслуживаемые граждане обязаны соблюдать правила личной гигиены (соблюдение чистоты собственного тела и волос; тщательный уход за полостью рта, за ногтями и пятками; соблюдение чистоты обуви и нательного белья). Рекомендуется ежедневный прием душа (при необходимости – с помощью младшего медицинского персонала).

22. Получателей социальных услуг, временно проживающих в учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном помещении (холл). Пребывание посторонних лиц в учреждении и на его территории с 21.00 часов до 8.00 часов запрещается. За 15-20 минут до окончания посещений дежурный персонал уведомляет посетителей о закрытии учреждения для посещений.

23. Кратковременное отсутствие в учреждении (на период прогулки, посещений предприятий торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и т.п.) допускается только с ведома дежурного персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия гражданина.

24. Временное выбытие из учреждения по личным мотивам оформляется соответствующим приказом директора на основании письменного заявления проживающего, согласованного с заведующим отделением.

25. В процессе социального обслуживания персонал учреждения и обслуживаемые граждане имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения работников учреждения и получателей социальных услуг должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Персонал учреждения и обслуживаемые граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

26. Каждый получатель социальных услуг имеет право на неразглашение информации о его состоянии здоровья и диагнозе, семейном положении, доходах, а также иных сведений, полученных работниками учреждения при исполнении служебных обязанностей.

Заведующий отделением при необходимости, в интересах обслуживаемого инвалида, если это не осуществляется против его воли, предоставляет информацию о состоянии здоровья, проводимых реабилитационных и прочих мероприяти-

ях, их результативности родственникам инвалида. Прочие специалисты учреждения, младший медицинский и вспомогательный персонал информацию об обслуживаемых гражданах не предоставляют.

27. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг обязательны для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе инвалидов. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

Заместитель директора И.А. Денисенко