

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме обслуживания

Адрес учреждения
Наименование структурного подразделения

Дата заключения

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (ГАУ СО КК "Тимашевский КЦРИ"), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____, действующего на основании

Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик»,

документ, удостоверяющий личность Заказчика:

серия _____ № _____ выдан _____

проживающий (-ая) по адресу:

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме обслуживания (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику в полустационарной форме обслуживания (далее – Услуги) на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно. Услуги предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края (№ 3087-КЗ от 26 декабря 2014 года «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»).

1.2. Объем социальных услуг определяется в расчете оплаты социальных услуг (Приложение 2 к настоящему договору), предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным органом государственной власти Краснодарского края в сфере социального обслуживания.

1.4. Сроки и условия предоставления социальных услуг устанавливаются в соответствии с индивидуальной программой.

1.5. Место оказания Услуг:

1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 4 к настоящему договору).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным органом государственной власти Краснодарского края в сфере социального обслуживания согласно индивидуальной программе и на условиях, указанных в настоящем договоре;

- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо возможности получения их бесплатно в соответствии с приказами министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 года № 981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания» и приказом от 31 декабря 2015 года № 1558 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края (комплексные центры реабилитации инвалидов, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, кризисные центры помощи женщинам), осуществляющим социальное обслуживание в стационарной и полустационарных формах, на основании подушевых нормативов»;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- г) обеспечивать сохранность личных вещей Заказчика за исключением ценностей;
- д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;
- е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- ж) устранять недостатки при оказании социальных услуг, допущенные по вине его сотрудников, за свой счет и не позднее трех дней после рассмотрения претензии;
- з) при оказании Услуг обеспечить безопасные условия эксплуатации помещений и оборудования;
- и) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) прекратить предоставление Услуг Заказчику в случае неоднократного (два и более раз) нарушения им условий настоящего договора и (или) нарушения Правил внутреннего распорядка Исполнителя;
- б) отказать в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, установленных нормами действующего законодательства, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- в) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;
- г) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- д) в одностороннем порядке изменять размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 «Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты» настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Краснодарского края, известив об этом письменно Заказчика в течение трех рабочих дней со дня таких изменений.

2.3. Заказчик обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- б) своевременно представлять Исполнителю, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, в том числе необходимые для расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- в) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;
- г) своевременно информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг, утвержденного органом государственной власти Краснодарского края в сфере социального обслуживания;
- з) соблюдать Правила внутреннего распорядка для граждан, принятых на социальное обслуживание в государственное автономное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (Приложение 3 к настоящему договору);
- и) бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4. Заказчик имеет право:

- а) на уважительное, гуманное, вежливое и корректное отношение со стороны сотрудников Исполнителя;
- б) бесплатно получать от Исполнителя информацию о правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления Заказчику;
- в) на отказ от предоставления Услуг;
- г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- е) расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без указания причин, произведя предварительно плату за услуги, фактически оказанные в период действия договора;
- ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- з) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора;
- и) предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее трех дней после оказания социальных услуг, с требованием об устранении данных недостатков.

3. Стоимость социальных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Размер платы за социальные услуги, определенные в индивидуальной программе, рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края.

3.2. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет

руб. /

Расчет стоимости оплаты за предоставление социальных услуг указан в Приложении 2 к настоящему договору.

3.3. Оплата услуг осуществляется на основании реквизитов, указанных в квитанции, выданной Исполнителем Заказчику для оплаты.

3.4. Плата за предоставление услуг, оказываемых Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в срок не позднее 5-го (пятого) числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуг.

3.5. По результатам оказания услуг Исполнитель оформляет и передает для подписания Заказчику Акт сдачи – приемки оказанных услуг (Приложение 4 к настоящему договору), составленный в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в договор оформляется в письменной форме.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика на основании письменного заявления об отказе от социального обслуживания. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем заявления об отказе от социального обслуживания либо с более поздней даты, указанной в заявлении.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, в случае неоднократного (два и более раза) не соблюдения Заказчиком требований, установленных в пп. "а" п. 2.2 настоящего договора, а также при наличии у Заказчика заболеваний, создающих угрозу здоровью работников Исполнителя и препятствующих предоставлению социальных услуг. При этом договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

4.4. Настоящий договор считается расторгнутым в случаях:

- а) истечения срока социального обслуживания, установленного договором;
- б) смерти Заказчика, либо наличия решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим;
- в) прекращения деятельности Исполнителя;
- г) вступления в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Заказчик осужден и ему назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием наказания в исправительном учреждении.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения платы Заказчиком за оказание социальных услуг Исполнитель вправе взыскать пеню в размере 0,3% от суммы имеющейся задолженности по оплате за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____
и действует по _____

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Приложения к настоящему Договору:

Приложение 1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

Приложение 2. Расчет оплаты за предоставление социальных услуг;

Приложение 3. Правила внутреннего распорядка для граждан, принятых на социальное обслуживание в государственное автономное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов»;

Приложение 4. Акт сдачи – приемки оказанных услуг.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Краснодарского
края «Тимашевский комплексный центр
реабилитации инвалидов»
(ГАУ СО КК "Тимашевский КЦРИ")

Место нахождения:

#ССЫЛКА!

Телефон-факс: 8 (86130) 4-06-59

ИНН 2369000533 КПП 236901001

Минфин КК (ГАУ СО КК "Тимашевский КЦРИ")
л/с № ...)

Южное ГУ Банка России//

УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ...

Единый казначейский счет ...

Казначейский счет ...

ОГРН 1112369000435

ТС 200000 Оплата за предоставление
социальных услуг

Директор

подпись

МП

Заказчик:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

серия
выдан

№

Адрес места регистрации:

Адрес места нахождения:

Телефон

подпись

Расчет оплаты за предоставление социальных услуг в полустационарной форме обслуживания

Заказчик (законный представитель получателя социальных услуг):

Планируемое количество календарных дней обслуживания:

Предоставляемый (получатель социальных услуг):

№ п/п	Виды и наименование услуг	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Период предоставления услуги	Тариф на социальные услуги	Количество услуг в соответствии с ИПСУ		Стоимость услуг (руб.)		Количество услуг в соответствии с ИПСУ		Стоимость услуг (руб.)		Итого за период обслуживания	
						Количество услуг в соответствии с ИПСУ	Стоимость услуг (руб.)	Количество услуг в соответствии с ИПСУ	Стоимость услуг (руб.)	Количество услуг в соответствии с ИПСУ	Стоимость услуг (руб.)	Количество услуг в соответствии с ИПСУ	Стоимость услуг (руб.)		
1. Социально-бытовые услуги															
1.1	...														
...	...														
Ограничение (не более 50 % разницы между величиной среднегодового дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднегодового дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края), с учетом планируемого количества календарных дней обслуживания (руб.):						x		x		x		x		x	
						x		x		x		x			
К оплате с учетом ограничения (руб.):						x		x		x		x		x	

Исполнитель:

подпись

Заказчик:

подпись

МП

Приложение 3

к договору о предоставлении социальных услуг

	№	от
--	---	----

Правила внутреннего распорядка для граждан, принятых на социальное обслуживание в ГАУ СО КК «Тимашевский КПРЙ»

1. Социальное обслуживание в ГАУ СО КК «Тимашевский КПРЙ» (далее – учреждение) предоставляется инвалидам в возрасте от 18 лет, а также родственникам (законным представителям), при осуществлении за ними ухода (далее – Получатели социальных услуг).
2. Зачисление граждан, в том числе инвалидов, на социальное обслуживание, снятие с обслуживания оформляется приказом директора учреждения при наличии документов, предусмотренных установленным порядком.
3. Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимыми техническими средствами реабилитации, предметами мебели и другими материально-техническими средствами в соответствии с утвержденными нормативами.
4. Гражданину, принятому на стационарное социальное обслуживание, на время пребывания в учреждении предоставляются постельные принадлежности и спальное место в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям. Размещение граждан по комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения заведующего отделением.
5. Гражданину, принятому на полустационарное социальное обслуживание, постельные принадлежности и спальное место не предоставляются. Одежду и сменную обувь можно оставить на хранение в гардеробе.
6. В помещениях учреждения и на его территории осуществляется круглосуточное видеонаблюдение. Система открытого видеонаблюдения в учреждении является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение прав и законных интересов получателей услуг, безопасной организации работы работников учреждения, поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения. Система открытого видеонаблюдения не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- Установка видеокамер осуществляется в целях обеспечения комплексной безопасности – перед входными группами, запасными выходами, в коридорах, холлах, над лестничными маршами; в целях обеспечения прав законных интересов граждан – в коридорах, на путях эвакуации. Установка видеокамер в спальнях комнатах, санитарных узлах, местах предоставления социальных и иных услуг не допускается.
7. Гражданам, обслуживаемым в учреждении, не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, так как их сохранность не может быть гарантирована.
8. Ежедневно перед началом всех мероприятий медицинский персонал учреждения осматривает обслуживаемых граждан. Лица, нуждающиеся в стационарном/амбулаторном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.
9. Проведение мероприятий восстановительной терапии и оказание социально-медицинских услуг инвалидам, проходящим курс социальной реабилитации, осуществляется под контролем медицинского персонала.
10. При предоставлении социальных услуг в учреждении (консультирование, индивидуальное и групповые занятия, обучение, культурно-массовые и иные, в том числе, досуговые мероприятия) может производиться съемка фото- и видеокамерой. Полученные фото- и видеоматериалы могут использоваться исключительно в целях обеспечения доступа к информации о деятельности учреждения путем размещения информации о деятельности учреждения в телекоммуникационной сети Интернет (на официальных сайтах ГАУ СО КК «Тимашевский КПРЙ» <http://tim-olipravto.ru> и министерства труда и социального развития Краснодарского края <http://www.szklkuban.ru>, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru); в средствах массовой информации; на информационных стендах в учреждении, в других доступных, специально разрешенных местах.
- Согласие на фото- и видеосъемку, а также оборудование и использование полученных фото- и видеоматериалов получатели социальных услуг выражают в письменной форме.
11. Горячее питание предоставляется гражданам, принятым на стационарное социальное обслуживание, в обеденном зале учреждения в соответствии с установленным порядком приема пищи: завтрак 07.30-08.00, обед 12.00-13.00, полдник 15.00-15.15, ужин 17.00-17.30, второй ужин 19.30-19.45.
12. Для граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании, устанавливается следующий распорядок дня:

Наименование мероприятий	Социально-реабилитационное отделение	Отделение социальной адаптации
Подъем		07.00
Утренний туалет, гигиенические процедуры. Медицинский осмотр, в том числе утренний контроль артериального давления и температуры тела.		07.00-07.30
Подготовка к завтраку, завтрак		07.30-08.00
Медицинский осмотр, подготовка к реабилитационным мероприятиям	08.00-08.30	-----
Реабилитационные мероприятия (процедуры, консультации, групповые и индивидуальные занятия – в соответствии с реабилитационным маршрутом)	08.30-12.00	-----
Учебные занятия (в соответствии с учебным расписанием)	-----	08.00-12.00
Подготовка к обеду, обед		12.00-12.30
Послеобеденный дневной отдых		12.30-13.00
Реабилитационные мероприятия (процедуры, консультации, групповые и индивидуальные занятия – в соответствии с реабилитационным маршрутом)	13.00-15.00	-----
Учебные занятия	-----	13.00-15.00
Полдник		15.00-15.15
Реабилитационные мероприятия	15.15-16.00	-----
Учебные занятия	-----	15.15-17.00
Досуговые мероприятия, общение, прогулка на свежем воздухе	16.00-17.00	-----
Подготовка к ужину, ужин		17.00-17.30
Досуговые мероприятия, общение, прогулка на свежем воздухе, самостоятельная учебная подготовка		17.30-19.00
Вечерний контроль артериального давления и температуры тела		19.00-19.30
Второй ужин		19.30-19.45
Отдых по своему усмотрению, подготовка ко сну, вечерний туалет, гигиенические процедуры		19.45-22.00
Сон		22.00-07.00

13. В жилых комнатах учреждения и прилегающей к нему территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Отдых проживающих граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах.
14. Места пребывания получателей социальных услуг в течение дня подвергаются влажной уборке, проветриванию, кварцеванию (при необходимости), для чего граждане должны по просьбе обслуживающего персонала покинуть помещения. Уборка помещений в часы отдыха проживающих граждан не разрешается.
15. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать руководство учреждения об утере или пропаже имущества учреждения. Самовольное перемещение гражданами принадлежащего учреждению инвентаря из одного места в другое не разрешается.
16. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, возмещается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
17. Получателям социальных услуг в комнатах или других помещениях учреждения, на территории учреждения запрещается хранить легковоспламеняющиеся материалы, пользоваться электронагревательными бытовыми приборами; хранить скоропортящиеся продукты питания; распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; содержать домашних животных.
18. Получателям социальных услуг запрещается нарушать эксплуатацию установленной в учреждении системы видеонаблюдения, а именно загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения.
19. Курение разрешается только в специально оборудованном месте, определенном руководством учреждения.
20. Пребывание в постели в верхней одежде и обуви не допускается.
21. Обслуживаемые граждане обязаны соблюдать правила личной гигиены (соблюдение чистоты собственного тела и волос; тщательный уход за полостью рта, за ногтями и пятками; соблюдение чистоты обуви и нательного белья). Рекомендуются ежедневный прием душа (при необходимости – с помощью младшего медицинского персонала).
22. Получателей социальных услуг, временно проживающих в учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном помещении (холл). Пребывание посторонних лиц в учреждении и на его территории с 21.00 часов до 8.00 часов запрещается. За 15-20 минут до окончания посещения дежурный персонал уведомляет посетителей о закрытии учреждения для посетителей.
23. Кратковременное отсутствие в учреждении (на период прогулки, посещения предприятий торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и т.п.) допускается только с ведома дежурного персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия гражданина.
24. Временное выбытие из учреждения по личным мотивам оформляется соответствующим приказом директора на основании письменного заявления проживающего, согласованного с заведующим отделением.
25. В процессе социального обслуживания персонал учреждения и обслуживаемые граждане имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения работников учреждений и получателей социальных услуг должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Персонал учреждения и обслуживаемые граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.
26. Каждый получатель социальных услуг имеет право на неразглашение информации о его состоянии здоровья и диагнозе, семейном положении, доходах, а также иных сведений, полученных работниками учреждения при исполнении служебных обязанностей.
- Заведующий отделением при необходимости, в интересах обслуживаемого инвалида, если это не осуществляется против его воли, предоставляет информацию о состоянии здоровья, проводимых реабилитационных и прочих мероприятиях, их результативности родственникам инвалида. Прочие специалисты учреждения, младший медицинский и вспомогательный персонал информацию об обслуживаемых гражданах не предоставляют.
27. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг обязательны для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе инвалидов. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

Исполнитель:

подпись

Заказчик:

подпись

МП

№

Акт сдачи-приемки оказанных услуг № _____

Фактическое количество календарных дней обслуживания

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов»

ГАОУ СО КК «Тимашевский КЦРи», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика:

именуемый (-ая) в дальнейшем

серия №

выдан

документ, подтверждающий полномочия представителя:

действующий в интересах

с другой стороны,

в следующем объеме:

№ п/п	Виды и наименование услуг	Тариф на социальные услуги	Количество услуг в соответствии с ИПСУ	Фактическое количество услуг	Стоимость фактически оказанных услуг (руб.)
1. Социально-бытовые услуги					
1.1	...				
...	...				
К оплате по тарифам (руб.):					
Ограничение (не более 50 % разницы между величиной среднегодового дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднегодового дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края), с учетом фактического количества календарных дней обслуживания (руб.):					
К оплате с учетом ограничения (руб.):					

Оказание услуг подтверждаю, претензий по качеству и объему оказания услуг не имею.

Исполнитель:

подпись

МП

Заказчик:

подпись