

Приложение

к приказу

ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»

от 26.02.2021 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной адаптации
государственного автономного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Тимашевский комплексный центр
реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной адаптации государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», учреждение).

1.2. Отделение социальной адаптации является структурным подразделением ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», создается и ликвидируется приказом учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. Наименование структурного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»:

полное – отделение социальной адаптации (далее – отделение);
сокращенное – ОСА.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими порядок оказания услуг в сфере социального обслуживания и образования, приказами и рекомендациями министерства, локальными нормативными актами учреждения, в том числе настоящим положением.

1.5. Штат работников отделения определяется штатным расписанием учреждения. Должностные инструкции работников отделения утверждаются директором учреждения.

1.6. Отделение прямо подчиняется директору учреждения, функционально подчиняется заместителям директора (по социальному обслуживанию, по финансово-хозяйственной деятельности, по обеспечению безопасности).

2. Цели и основные виды деятельности отделения

2.1. Отделение социальной адаптации призвано способствовать устранению или возможно более полной компенсации имеющихся у граждан в возрасте 18 лет и старше, в том числе инвалидов, ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма в целях их социальной адаптации и интеграции в общество.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего положения, отделение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Прием инвалидов старше 18 лет в отделение в условиях стационарного пребывания (временное проживание), полустационарного пребывания без предоставления услуг по проживанию и питанию на социальное обслуживание и реабилитацию, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ИПРА), разрабатываемых федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю» Минтруда России.

2) Разработку индивидуальных планов и программ проведения мероприятий по социальной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе в соответствии с ИПРА (детализация и конкретизация рекомендаций ИПРА), с учетом проведенной социальной диагностики.

3) Предоставление услуг по социальному обслуживанию инвалидов: социально-бытовых, социально-правовых, социально-трудовых, в том числе обучение инвалидов вождению транспортных средств категории «В», услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе в соответствии с рекомендациями ИПРА.

4) Динамический контроль за процессом реабилитации и абилитации инвалидов и оценку эффективности проведенных социально-реабилитационных мероприятий.

5) Образовательную деятельность согласно специальному разрешению – лицензии.

6) Информирование и консультирование граждан, не являющихся инвалидами, инвалидов и членов их семей по вопросам социальной реабилитации, в том числе с использованием русского жестового языка (с привлечением специалиста филиала учреждения).

7) Взаимодействие с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, отделами МРЭО ГИБДД, другими органами, учреждениями и организациями в интересах инвалидов.

8) Сопровождение инвалидов, имеющих ограничения функции зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата для самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при получении социальных услуг в отделении.

3. Организация предоставления услуг

3.1. В соответствии с государственным заданием, утверждаемым министерством труда и социального развития Краснодарского края ежегодно, отделение оказывает государственные услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» и «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» с формами (условиями) оказания услуг «очно, платно», «очно, бесплатно».

Указанные услуги предоставляются учреждением в рамках реализации государственного задания на текущий год (финансируются за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации).

Категории потребителей государственных услуг: граждане, частично утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3.2. В целях реализации государственного задания социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии с «Порядком предоставления социальных и реабилитационных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания инвалидам» (приказ министерства от 22 декабря 2014 года № 1042), «Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (приказ учреждения от 9 ноября 2020 года № 309), которые устанавливают правила, требования, стандарт и условия предоставления социальных услуг инвалидам в возрасте от 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.3. В целях реализации государственного задания отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-трудовые, направленные:

на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (в рамках данной услуги может быть проведено обучение вождению автомобилем категории «В» инвалидам, имеющим заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства в соответствии с ИПРА);

на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

3) социально-правовые, направленные на оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг, получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

4) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, направленные:

на проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (услуги по социально-средовой реабилитации, социально-бытовой адаптации);

на обучение инвалидов пользованию средствами ухода и ТСР.

3.3. Конкретный перечень социальных услуг, входящих в перечень гарантированных услуг и предоставляемых отделением в рамках реализации государственного задания, утверждается приказом учреждения с учетом кадровой укомплектованности, материально-технической обеспеченности и иных факторов, влияющих на предоставление услуг.

3.4. Предоставление социального обслуживания осуществляется согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в которой устанавливаются виды и наименование услуг, их объем, а также кратность и сроки предоставления услуг.

Продолжительность курса социального обслуживания инвалидов, совмещенного с профессиональным обучением, составляет 54 календарных дня.

3.5. Отделение социальной адаптации вправе осуществлять следующие виды деятельности (в рамках социально-бытовых услуг), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение (отделение), и соответствующие этим целям:

организация проживания лиц от восемнадцати лет и старше (при стационарной форме социального обслуживания);

организация питания лиц от восемнадцати лет и старше (при стационарной форме социального обслуживания);

обучение граждан вождению транспортных средств категории «В», в том числе обучение инвалидов вождению автомобиля легкового специального с ручным управлением.

Категории потребителей дополнительных услуг, не входящих в перечень гарантированных государственных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц): граждане в возрасте от 18 лет, в том числе инвалиды и лица, их сопровождающие, граждане без инвалидности.

3.6. Для оказания услуг, связанных с обучением вождению транспортных средств категории «В», на базе отделения социальной адаптации создано специализированное структурное образовательное подразделение (автошкола), деятельность которого регулируется отдельным положением.

3.7. Количество мест для приема граждан, в том числе инвалидов, на социальное обслуживание в стационарной форме (с временным проживанием), рассчитывается с обязательным учетом потребности социально-реабилитационного отделения по согласованию с руководством учреждения.

Количество мест для стационарного обслуживания получателей социальных услуг в социально-реабилитационном отделении и отделении социальной адаптации, обслуживаемых в рамках реализации государственного задания (за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации), – 20.

Количество мест для стационарного обслуживания граждан, в том числе инвалидов и лиц, их сопровождающих (за счет средств физических и (или) юридических лиц), не регламентируется.

3.8. Количество мест для приема граждан, в том числе инвалидов, на социальное обслуживание в полустационарной форме (в условиях кратковременного пребывания) не регламентируется.

Койко-места не предоставляются. Численность получателей социальных услуг не ограничивается.

Количество мест для приема граждан на обучение вождению транспортных средств категории «В» в полустационарной форме (в условиях кратковременного пребывания) ограничивается до 16.

4. Руководство и штат отделения

4.1. Общее руководство отделением социальной адаптации осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач.

Заведующий отделением планирует деятельность отделения, распределяет обязанности между работниками отделения, организовывает и контролирует проведение мероприятий по предоставлению социальных и иных услуг, оценивает их эффективность, вырабатывает корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков и совершенствование качества услуг.

Заведующий отделением регулярно анализирует результаты работы и отчитывается перед заместителем директора учреждения.

4.2. На время отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.3. Штатный состав отделения определяется штатным расписанием учреждения и утверждается приказом директора с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и в соответствии с действующими нормативами штатной численности.

4.4. Работники отделения принимаются на работу и увольняются приказом директора учреждения.

Работники отделения несут персональную ответственность за качество, результативность и своевременность предоставления услуг, удовлетворение запроса и потребности получателя услуг, документирование проведенной работы.

4.5. Персонал отделения несет ответственность за соблюдение профессиональной этики, за защиту персональных данных коллег, обслуживаемых граждан от их неправомерного использования или утраты,

неразглашение сведений, ставших доступными работникам отделения при исполнении ими служебных обязанностей.

4.6. В отделении ведется учетная и отчетная документация по формам, утвержденным или рекомендуемым министерством труда и социального развития Краснодарского края, руководством учреждения, заведующим отделением.

Заведующий и специалисты отделения несут ответственность за состояние документирования деятельности, своевременное предоставление качественных и достоверных информации, отчетов о результатах работы.

4.7. Заведующий и специалисты отделения имеют право в рамках своей компетенции:

свободно выбирать и использовать технологии, формы и методы работы с получателями услуг, обеспечивающих безопасность и результативность оказания услуг;

получать информацию и документы, необходимые для качественного выполнения должностных обязанностей;

вносить предложения по улучшению качества работы отделения, условий труда, обеспечению новым оборудованием, о потребности в повышении квалификации.

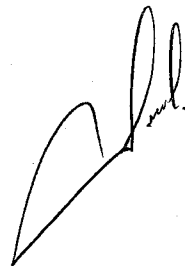
4.8. Права, обязанности и ответственность заведующего и работников отделения устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения. В части, не урегулированной настоящим положением, следует руководствоваться должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются заведующим отделением, согласовываются заместителем директора (по социальному обслуживанию) и представляются на рассмотрение директору учреждения. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст положения служит письменное распоряжение директора учреждения.

5.2. Настоящее положение подлежит переутверждению не реже, чем один раз в три года.

Директор



Д.А. Воякин