

Приложение

к приказу
ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»
от 10.03.2021 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-реабилитационном отделении государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально-реабилитационного отделения государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», учреждение).

1.2. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», создается и ликвидируется приказом учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. Наименование структурного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»:

полное – социально-реабилитационное отделение (далее – отделение);
сокращенное – СРО.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими порядок оказания услуг в сфере социального и медицинского обслуживания, приказами и рекомендациями министерства, локальными нормативными актами учреждения, в том числе настоящим положением.

1.5. Штат работников отделения определяется штатным расписанием учреждения. Должностные инструкции работников отделения утверждаются директором учреждения.

1.6. Отделение прямо подчиняется директору учреждения, функционально подчиняется заместителям директора (по социальному обслуживанию, по финансово-хозяйственной деятельности, по обеспечению безопасности).

2. Цели и основные виды деятельности отделения

2.1. Социально-реабилитационное отделение призвано способствовать устранению или возможно более полной компенсации имеющихся у граждан в возрасте 18 лет и старше, в том числе инвалидов, ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма в целях их социальной адаптации и интеграции в общество.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего положения, отделение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Прием инвалидов старше 18 лет в отделение в условиях стационарного пребывания (временное проживание), полустационарного пребывания без предоставления услуг по проживанию и питанию на социальное обслуживание и реабилитацию, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ИПРА), разрабатываемых федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю» Минтруда России.

2) Разработку индивидуальных планов и программ проведения мероприятий по социальной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе в соответствии с ИПРА (детализация и конкретизация рекомендаций ИПРА), с учетом проведенной социальной диагностики.

3) Предоставление услуг по социальному обслуживанию инвалидов: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе в соответствии с рекомендациями ИПРА.

4) Динамический контроль за процессом реабилитации и абилитации инвалидов и оценку эффективности проведенных социально-реабилитационных мероприятий.

5) Медицинскую деятельность согласно специальному разрешению – лицензии.

6) Информирование и консультирование граждан, не являющихся инвалидами, инвалидов и членов их семей по вопросам социальной реабилитации, в том числе с использованием русского жестового языка (с привлечением специалиста филиала учреждения).

7) Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации (далее – ТСР) в соответствии с краевым перечнем технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный перечень, приобретенными учреждением в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Доступная среда», в порядке, установленном министерством.

8) Взаимодействие с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах инвалидов.

9) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при получении социальных услуг в отделении.

3. Организация предоставления социальных услуг

3.1. В соответствии с государственным заданием, утверждаемым министерством труда и социального развития Краснодарского края ежегодно, отделение оказывает государственные услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» и «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» с формами (условиями) оказания услуг «очно, платно», «очно, бесплатно».

Указанные услуги предоставляются учреждением в рамках реализации государственного задания на текущий год (финансируются за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации).

Категории потребителей государственных услуг: граждане, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3.2. В целях реализации государственного задания социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии с «Порядком предоставления социальных и реабилитационных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания инвалидам» (приказ министерства от 22 декабря 2014 года № 1042), «Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (приказ учреждения от 9 ноября 2020 года № 309), которые устанавливают правила, требования, стандарт и условия предоставления социальных услуг инвалидам в возрасте от 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также родственникам (законным представителям), при осуществлении за ними ухода.

3.3. В целях реализации государственного задания отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода за ними и наблюдения за состоянием их здоровья, оказания услуг по немедикаментозной терапии, содействия в проведении оздоровительных мероприятий и пр.;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в профориентации, профобучении, трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг, получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, направленные:

на проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (услуги по социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, социально-оздоровительным и спортивным мероприятиям);

на оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

на оказание помощи в обеспечении ТСР и обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и ТСР.

3.3. Конкретный перечень социальных услуг, входящих в перечень гарантированных услуг и предоставляемых отделением в рамках реализации государственного задания, утверждается приказом учреждения с учетом кадровой укомплектованности, материально-технической обеспеченности и иных факторов, влияющих на предоставление услуг.

3.4. Предоставление социального обслуживания осуществляется согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в которой устанавливаются виды и наименование услуг, их объем, а также кратность и сроки предоставления услуг.

Социальное обслуживание инвалидов осуществляется в условиях курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня. Общее число дней обслуживания в стационарной форме социального обслуживания не может превышать 48 календарных дней.

3.5. Социально-реабилитационное отделение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в рамках социально-бытовых услуг), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение (отделение), и соответствующие этим целям:

организация проживания лиц от восемнадцати лет и старше (при стационарной форме социального обслуживания);

организация питания лиц от восемнадцати лет и старше (при стационарной форме социального обслуживания).

Категории потребителей дополнительных услуг, не входящих в перечень гарантированных государственных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц): граждане в возрасте от 18 лет, сопровождающие инвалидов.

3.6. Количество мест для приема граждан, в том числе инвалидов, на социальное обслуживание в стационарной форме (с временным проживанием) рассчитывается с обязательным учетом потребности отделения социальной адаптации по согласованию с руководством учреждения.

Количество мест для стационарного обслуживания получателей социальных услуг в социально-реабилитационном отделении и отделении социальной адаптации, обслуживаемых в рамках реализации государственного задания (за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации), – 20.

Количество мест для стационарного обслуживания граждан, сопровождающих инвалидов (за счет средств физических и (или) юридических лиц), не регламентируется.

3.7. Количество мест для приема граждан, в том числе инвалидов, на социальное обслуживание в полустационарной форме (в условиях кратковременного пребывания) не регламентируется.

Койко-места не предоставляются. Численность получателей социальных услуг не ограничивается.

4. Организация деятельности отделения по обеспечению инвалидов Краснодарского края техническими средствами реабилитации

4.1. В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Доступная среда», в соответствии с уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 сентября 2016 года № 1122 «Об утверждении Краевого перечня технических средств реабилитации инвалидов, не вошедших в федеральный перечень технических средств реабилитации инвалидов, и порядка обеспечения ими инвалидов» учреждение организует деятельность по обеспечению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Краснодарском крае, техническими средствами реабилитации.

Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации осуществляется бесплатно за счет средств краевого бюджета в соответствии с указанным порядком и на основании рекомендаций, указанных в индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанных федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю» Минтруда России.

4.2. Локальными актами учреждения определены полномочия специалистов различных структурных подразделений, участвующих в

мероприятиях по обеспечению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, техническими средствами реабилитации.

Основная работа проводится социально-реабилитационным отделением и включает:

формирование банка данных о потребности инвалидов Краснодарского края в ТСР и обеспечении инвалидов Краснодарского края ТСР (в электронном виде и на бумажном носителе);

работу с поступающими документами по вопросам обеспечения инвалидов Краснодарского края ТСР;

письменное уведомление заявителей о постановке на учет для обеспечения ТСР, об отказе в постановке на учет, о временном отсутствии ТСР на складе учреждения;

подготовку сводной разрядки, ведомостей выдачи ТСР, графика выдачи ТСР и их направление в электронном виде управлениям социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях (далее – управления), филиалу учреждения в городе Краснодаре;

выдачу ТСР представителям управлений в Брюховецком, Калининском, Каневском, Приморско-Ахтарском и Тимашевском районах (по согласованию с министерством выдача ТСР оставшимся управлениям производится по месту расположения филиала учреждения в городе Краснодаре);

составление отчетов о выдаче ТСР инвалидам Краснодарского края;

ведение служебной документации, предусмотренной номенклатурой дел отделения по вопросам обеспечения инвалидов Краснодарского края ТСР.

4.3. Отделение взаимодействует с управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях, которые осуществляют содействие в обеспечении инвалидов ТСР путем информирования граждан о Краевом перечне ТСР и порядке обеспечения ТСР, сбора необходимых документов для их направления в отделение, а также доставки ТСР заявителям.

Заявитель либо его законный представитель (доверенное лицо) имеет право обращения в управление по месту жительства или в учреждение.

5. Руководство и штат отделения

5.1. Общее руководство социально-реабилитационным отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач.

Заведующий отделением планирует деятельность отделения, распределяет обязанности между работниками отделения, организывает и контролирует проведение мероприятий по предоставлению социальных и иных услуг, оценивает их эффективность, вырабатывает корректирующие

мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков и совершенствование качества услуг.

Заведующий отделением регулярно анализирует результаты работы и отчитывается перед заместителем директора учреждения.

5.2. На время отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Штатный состав отделения определяется штатным расписанием учреждения и утверждается приказом директора с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и в соответствии с действующими нормативами штатной численности.

5.4. Работники отделения принимаются на работу и увольняются приказом директора учреждения.

Работники отделения несут персональную ответственность за качество, результативность и своевременность предоставления услуг, удовлетворение запроса и потребности получателя услуг, документирование проведенной работы.

5.5. Персонал отделения несет ответственность за соблюдение профессиональной этики, за защиту персональных данных коллег, обслуживаемых граждан от их неправомерного использования или утраты, неразглашение сведений, ставших доступными работникам отделения при исполнении ими служебных обязанностей.

5.6. В отделении ведется учетная и отчетная документация по формам, утвержденным или рекомендуемым министерством труда и социального развития Краснодарского края, руководством учреждения, заведующим отделением.

Заведующий и специалисты отделения несут ответственность за состояние документирования деятельности, своевременное предоставление качественных и достоверных информации, отчетов о результатах работы.

5.7. Заведующий и специалисты отделения имеют право в рамках своей компетенции:

свободно выбирать и использовать технологии, формы и методы работы с получателями услуг, обеспечивающих безопасность и результативность оказания услуг;

получать информацию и документы, необходимые для качественного выполнения должностных обязанностей;

вносить предложения по улучшению качества работы отделения, условий труда, обеспечению новым оборудованием, о потребности в повышении квалификации.

5.8. Права, обязанности и ответственность заведующего и работников отделения устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения. В части, не урегулированной настоящим положением, следует руководствоваться должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются заведующим отделением, согласовываются заместителем директора (по социальному обслуживанию) и представляются на рассмотрение директору учреждения. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст положения служит письменное распоряжение директора учреждения.

6.2. Настоящее положение подлежит переутверждению не реже, чем один раз в три года.

Директор



Д.А. Воякин