

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»

1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ») осуществляет социальное обслуживание и реабилитацию граждан, в том числе инвалидов, направленные на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях их социальной адаптации, достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество.

2. ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (далее также – учреждение) предоставляет социальные услуги в стационарной и полустационарной формах инвалидам старше 18 лет, нуждающимся в социальном обслуживании и реабилитации, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, при отсутствии необходимости круглосуточного медицинского наблюдения и использования интенсивных методов лечения, при наличии способности к самостоятельному передвижению (или с дополнительными средствами опоры) и самообслуживанию, при отсутствии необходимости соблюдения постельного режима и индивидуального ухода со стороны среднего и младшего медицинского персонала.

Кроме того, учреждение предоставляет отдельные виды социальных услуг в стационарной и полустационарной формах обслуживания родственникам инвалидов, осуществляющим уход за ними.

3. Зачисление граждан, в том числе инвалидов, на социальное обслуживание, снятие с обслуживания оформляется приказом директора учреждения при наличии документов, предусмотренных установленным порядком.

4. Получатели социальных и реабилитационных услуг обеспечиваются необходимыми техническими средствами реабилитации, предметами мебели и другими материально-техническими средствами в соответствии с утвержденными нормативами.

5. Гражданину, принятому на стационарное социальное обслуживание, на время пребывания в учреждении предоставляются постельные принадлежности и спальное место в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям. Размещение граждан по комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения заведующего отделением.

6. Гражданину, принятому на полустационарное социальное обслуживание, постельные принадлежности и спальное место не предоставляются. Одежду и сменную обувь можно оставить на хранение в гардеробе.

7. Медицинские услуги оказываются лицам, не имеющим противопоказаний. Отсутствие медицинских противопоказаний и (или) наличие показаний подтверждается медицинской справкой, выданной врачом-терапевтом.

8. При прохождении реабилитации в условиях стационара (полустационара) получатель социальных и реабилитационных услуг обязан соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный Положением о социально-реабилитационном отделении и правилами внутреннего распорядка: строго выполнять назначения врача; своевременно ставить в известность медперсонал об ухудшении состояния своего здоровья; лекарства принимать в присутствии медицинской сестры; соблюдать тишину, особенно в часы послеобеденного отдыха и ночного сна; соблюдать чистоту и порядок, а также личную гигиену; содержать в порядке прикроватную тумбочку; хранить продукты в пакетах только в холодильниках, специально выделенных для этого.

9. Ежедневно перед началом всех мероприятий медицинский персонал учреждения осматривает обслуживаемых граждан. Лица, нуждающиеся в стационарном / амбулаторном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

10. Проведение в социально-реабилитационном отделении мероприятий восстановительной терапии и оказание социально-медицинских услуг инвалидам, проходящим курс социальной реабилитации, осуществляется под контролем медицинского персонала.

11. Перед началом оказания услуг (занятием) клиент обязан известить медицинский персонал о любых изменениях самочувствия и состояния своего здоровья, а также об иных обстоятельствах, которые могут повлиять на результаты занятия.

12. Вход в кабинет, в котором проводятся процедуры, занятия, в отсутствие персонала не допускается.

13. В целях обеспечения своевременного и качественного оказания медицинской помощи вводится следующий распорядок дня для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании:

Наименование мероприятий	Социально-реабилитационное отделение	Отделение социальной адаптации
Подъем	07.00	
Утренний туалет, гигиенические процедуры.	07.00-07.30	

Медицинский осмотр, в том числе утренний контроль артериального давления и температуры тела.		
Подготовка к завтраку, завтрак	07.30-08.00	
Медицинский осмотр, подготовка к реабилитационным мероприятиям	08.00-08.30	-----
Реабилитационные мероприятия (процедуры, консультации, групповые и индивидуальные занятия – в соответствии с реабилитационным маршрутом)	08.30-12.00	-----
Учебные занятия (в соответствии с учебным расписанием)	-----	08.00-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30	
Послеобеденный дневной отдых	12.30-13.00	
Реабилитационные мероприятия	13.00-15.00	-----
Учебные занятия	-----	13.00-15.00
Полдник	15.00-15.15	
Реабилитационные мероприятия	15.15-16.00	-----
Учебные занятия	-----	15.15-17.00
Досуговые мероприятия, общение, прогулка на свежем воздухе	16.00-17.00	-----
Подготовка к ужину, ужин	17.00-17.30	
Досуговые мероприятия, общение, прогулка на свежем воздухе, самостоятельная учебная подготовка	17.30-19.00	
Вечерний контроль артериального давления и температуры тела	19.00-19.30	
Второй ужин	19.30-19.45	
Отдых по своему усмотрению, подготовка ко сну, вечерний туалет, гигиенические процедуры	19.45-22.00	
Сон	22.00-07.00	

15. Места пребывания получателей социальных услуг в течение дня подвергаются влажной уборке, проветриванию, кварцеванию, для чего граждане должны по просьбе обслуживающего персонала покинуть помещения. Уборка помещений в часы отдыха проживающих граждан не разрешается.

16. При предоставлении социальных услуг в учреждении (консультирование, индивидуальные и групповые занятия, обучение, культурно-массовые и иные, в том числе, досуговые мероприятия) может производиться съемка фото- и

видеокамерой. В помещениях учреждения и на его территории осуществляется круглосуточное видеонаблюдение.

Система открытого видеонаблюдения в учреждении является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение прав и законных интересов получателей услуг, безопасной организации работы работников учреждения, поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

17. Получателям социальных услуг запрещается нарушать эксплуатацию установленной в учреждении системы видеонаблюдения, а именно загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения.

18. Полученные фото- и видеоматериалы могут использоваться исключительно в целях обеспечения доступа к информации о деятельности учреждения путем:

размещения информации о деятельности учреждения в телекоммуникационной сети Интернет (на официальных сайтах ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» <http://tim-olimpavto.ru> и министерства труда и социального развития Краснодарского края <http://www.sznkuban.ru>, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru));

размещения информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации;

размещения информации о деятельности учреждения на информационных стендах в учреждении, в других доступных, специально разрешенных местах.

Согласие на фото- и видеосъемку, а также обнародование и использование полученных фото- и видеоматериалов получатели социальных услуг выражают в письменной форме.

18. Гражданам, обслуживаемым в учреждении, не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценных вещей, так как администрация учреждения не несет ответственности за их сохранность.

19. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

20. Получателям социальных услуг в комнатах или других помещениях учреждения, на территории учреждения запрещается:

хранить легковоспламеняющиеся материалы, пользоваться электронагревательными бытовыми приборами;

хранить скоропортящиеся продукты питания;

распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и

химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; содержать домашних животных.

21. Курение разрешается только в специально оборудованном месте, определенном руководством учреждения.

22. Пребывание в постели в верхней одежде и обуви не допускается.

23. Обслуживаемые граждане обязаны соблюдать правила личной гигиены (соблюдение чистоты собственного тела и волос; тщательный уход за полостью рта, за ногтями и пятками; соблюдение чистоты обуви и нательного белья). Рекомендуются ежедневный прием душа (при необходимости – с помощью младшего медицинского персонала).

24. Получателей социальных услуг, временно проживающих в учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном помещении (холл). Пребывание посторонних лиц в учреждении и на его территории с 21.00 часов до 8.00 часов запрещается. За 15-20 минут до окончания посещений дежурный персонал уведомляет посетителей о закрытии учреждения для посещений.

25. Кратковременное отсутствие в учреждении (на период прогулки, посещений предприятий торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и т.п.) допускается только с ведома дежурного персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия гражданина.

26. Временное выбытие проживающих из учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 3 дней.

27. На основании письменного заявления проживающего, согласованного с заведующим отделением, оформляется соответствующий приказ о временном выбытии. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернувшиеся своевременно без уважительных причин, а также самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного обслуживания приказом директора.

28. Снятие граждан с социального обслуживания осуществляется приказом директора учреждения при следующих обстоятельствах:

истечение периода обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (заключение медицинского учреждения и пр.);

нарушение договорных условий оплаты за предоставление социальных услуг;

грубое или неоднократное нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка, установленных в учреждении, с внесением соответствующей отметки в «Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

29. В процессе социального обслуживания персонал учреждения и обслуживаемые граждане имеют равные права на уважение их человеческого

достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения работников учреждения и получателей социальных услуг должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Персонал учреждения и обслуживаемые граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

30. Каждый получатель социальных услуг имеет право на неразглашение информации о его состоянии здоровья и диагнозе, семейном положении, доходах, а также иных сведений, полученных работниками учреждения при исполнении служебных обязанностей. Заведующий отделением при необходимости, в интересах обслуживаемого инвалида, если это не осуществляется против его воли, предоставляет информацию о состоянии здоровья, проводимых реабилитационных и прочих мероприятиях, их результативности родственникам инвалида.

Прочие специалисты учреждения, младший медицинский и вспомогательный персонал информацию об обслуживаемых гражданах не предоставляют.

31. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг обязательны для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе инвалидов. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

32. Личный прием граждан руководством учреждения по вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг, производится в соответствии с установленным в учреждении графиком приема. График приема размещается на информационных стендах и официальном сайте учреждения.

33. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг утверждаются приказом директора учреждения и размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения.

34. Заведующие отделениями обязаны организовать своевременное ознакомление каждого получателя социальных услуг с настоящими правилами внутреннего распорядка под роспись, а также обеспечить контроль их соблюдения.