Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
ГАУ СО КК «Тимашевский
КЦРИ»
от 10.03.2021 № 88

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка курсантов образовательного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, Уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (далее – Учреждение), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (далее – Образовательное подразделение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Образовательного подразделения.

1.3. Дисциплина в Образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми гражданами, зачисленными на обучение в Образовательное подразделение (далее – Курсанты). Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» в телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Образовательном подраз-

делении регламентируется Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной программе профессионального обучения в образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», иными локальными нормативными актами.

2.2. В течение календарного года в Образовательном подразделении формируется шесть учебных групп.

Сроки начала и окончания профессионального обучения в группах определяются в соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым приказом директора Учреждения.

Как правило, продолжительность обучения в группах составляет от 40 до 45 рабочих дней (зависит от количества обучающихся в группе, иных факторов).

2.3. В учебных группах устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с расписанием теоретических и лабораторно-практических занятий, утверждаемым руководителем Образовательного подразделения. Расписание составляется с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени.

Режим теоретических занятий устанавливается следующий: начало занятий 8.00, окончание занятий 15.00, перерыв для приёма пищи с 12.00 до 12.45.

Время начала и окончания проведения практических занятий и перерывов между ними при организации обучению курсантов вождению устанавливаются в графиках обучения вождению.

Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения группы и размещаются в общедоступном месте не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

2.5. Общая нагрузка курсантов не должна превышать 36 часов в неделю и 7 часов в день.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним курсантом разрешается отрабатывать практические занятия на учебном автомобиле не более 4 часов.

2.6. Продолжительность учебного часа для теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут (академический час), для практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут (астрономический час), включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов.

Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут.

Обучение вождению осуществляется по индивидуальным графикам не более 2 часов (120 минут) практического занятия по обучению вождению на одного курсанта.

2.7. Расписания консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) размещаются в общедоступном месте не позднее, чем за неделю до их проведения.

2.8. В случае объективной необходимости внесения изменений в расписание или график вождения (перенос или замена занятия) работники Образовательного подразделения извещают об этом курсантов не позднее, чем за 3 дня до начала занятий, а в случае срочной необходимости, вызванной непредвиденными обстоятельствами (заболевание педагогического работника, поломка автомобиля), - в день проведения занятий.

2.9. Курсанты должны приходить в Образовательное подразделение не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Опоздание на занятие недопустимо.

В случае невозможности присутствия на учебном занятии, в том числе на зачете и экзамене, либо невозможности продолжения учебного занятия (в связи с заболеванием, иными уважительными причинами), курсант своевременно в письменной форме ставит об этом в известность работников Образовательного подразделения».

При отсутствии на учебном занятии, в том числе на зачете и экзамене, по непредвиденным причинам, курсант ставит в известность работников Образовательного подразделения устно (по телефону), и в первый день явки после отсутствия представляет документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятия.

2.10. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который является связующим звеном между учебной частью Образовательного подразделения и курсантами группы. Староста своевременно доводит до сведения группы указания и распоряжения руководителя Образовательного подразделения, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает курсантов об изменениях, вносимых в расписание и графики вождения и др.

3. Права, обязанности и ответственность курсантов

3.1. Права, обязанности и ответственность курсантов Образовательного подразделения регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», настоящими Правилами и договорами о предоставлении услуг.

3.2. Курсанты Образовательного подразделения имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья курсантов, с учетом наличия ограниченных возможностей здоровья, в том числе инвалидности;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном подразделении;

- на обжалование локальных актов Образовательного подразделения в установленном законодательством РФ порядке;

- на беспрепятственное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, имеющимися в Образовательном подразделении, информационными ресурсами и учебной площадкой Образовательного подразделения;

- на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков;

- на своевременное получение информации о расписании учебных занятий, графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, графике вождения автомобиля и другой информации по организации и планированию учебного процесса.

3.3. Курсанты Образовательного подразделения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Положения о специализированном структурном образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшим с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других курсантов и работников Образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими курсантами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать надлежа-

щую чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Образовательном подразделении;

- находиться в учебном классе Образовательного подразделения только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.4. Курсантам Образовательного подразделения запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Образовательном подразделении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу в отношении других курсантов, работников Образовательного подразделения и иных лиц;

- посещать учебные занятия в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами.

3.5. За неисполнение или нарушение Положения о специализированном структурном образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности курсанты несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Обеспечение безопасности образовательного процесса

4.1. При входе в здание и на территорию Учреждения курсанту Образовательного подразделения (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, который предъявляется по требованию дежурного охранника на контрольно-пропускном пункте Учреждения.

4.2. В помещениях Учреждения и на его территории осуществляется

круглосуточное видеонаблюдение. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение прав и законных интересов получателей услуг, безопасной организации работы работников Учреждения, поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения. Система открытого видеонаблюдения не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Установка видеокамер осуществляется в целях обеспечения комплексной безопасности – перед входными группами, запасными выходами, в коридорах, холлах, над лестничными маршами; в целях обеспечения прав законных интересов граждан – в коридорах, на путях эвакуации. Установка видеокамер в санитарных узлах, местах предоставления социальных и образовательных услуг не допускается.

4.3. Гражданам, обслуживаемым в Учреждении, не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, так как их сохранность не может быть гарантирована. Одежду и сменную обувь можно оставить на хранение в специально отведенном для этих целей шкафу в учебном классе.

4.4. При предоставлении социальных и образовательных услуг в Учреждении (консультирование, индивидуальные и групповые занятия, обучение и иные мероприятия) может производиться съемка фото- и видеокамерой. Полученные фото- и видеоматериалы могут использоваться исключительно в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Учреждения путем размещения информации о деятельности Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальных сайтах ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» http://tim-olimpavto.ru и министерства труда и социального развития Краснодарского края http://www.sznkuban.ru, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru); в средствах массовой информации; на информационных стендах в учреждении, в других доступных, специально разрешенных местах.

Согласие на фото- и видеосъемку, а также обнародование и использование полученных фото- и видеоматериалов курсанты выражают в письменной форме.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к курсантам Образовательного подразделения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

5.2. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности курсанту могут применять все педагогические работники Образовательного подразделения при проявлении курсантами активности с положительным результатом;

- награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться директором Учреждения по представлению руководителя Образовательного подразделения за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Образовательного подразделения.

5.3. За нарушение Положения о специализированном структурном образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Образовательного подразделения к курсантам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия руководителя Образовательного подразделения, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Образовательном подразделении, осознание курсантами пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств курсанта, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. К курсантам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Образовательного подразделения.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее двух месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни курсанта, пребывания курсанта в академическом отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения конфликтной комиссии Образовательного подразделения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения конфликтной комиссии в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение курсанта, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение конфликтной комиссии Образовательного подразделения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение курса обучения,

наказание ужесточается.

5.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении курсантов с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к курсантам во время их болезни, академического отпуска.

5.6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Образовательное подразделение должно затребовать от курсанта письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение курсантом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение курсанта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

5.6.6. При получении письменного заявления о совершении курсантом дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в конфликтную комиссию Образовательного подразделения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.6.7. В случае признания курсанта виновным в совершении дисциплинарного проступка конфликтной комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.8. Отчисление курсанта в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, курсант имеет не менее одного дисциплинарного взыскания в текущем учебном курсе и его дальнейшее пребывание в Образовательном подразделении оказывает отрицательное влияние на других курсантов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательного подразделения.

5.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения конфликтной комиссии объявляется приказом директора. С приказом курсант знакомится под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия курсанта в Образовательном подразделении. Отказ курсанта ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.10. Курсант вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.11. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения курса обучения по собственной инициативе, просьбе самого курсанта, ходатайству руководителя Образовательного подразделения.

6. Защита прав курсантов

6.1. В целях защиты своих прав курсанты самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий курсантов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила

7.1. Изменения и дополнения к настоящим Правилам согласовываются с руководителем Образовательного подразделения, заместителем директора и вносятся в Правила на основании приказа директора Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящих Правилах, но прямо или косвенно влияющих на деятельность Образовательного подразделения, руководитель и работники Образовательного подразделения, курсанты руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

Директор Д.А. Воякин

Воякин Дмитрий Анатольевич

Подписано цифровой подписью: Воякин Дмитрий Анатольевич
Дата: 2021.10.29 14:10:09 +03'00'