Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАУ СО КК «Тимашевский
КЦРИ»
от 26.04.2021 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся по основной программе профессионального обучения в образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – Образовательное подразделение), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной программе профессионального обучения в образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и определяет порядок проведения итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения в Образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (далее – Учреждение).

1.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией Обучающихся в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и присвоения лицам, успешно завершившим профессиональное обучение, соответствующей квалификации.

1.3. К итоговой аттестации допускается лицо, завершившее в полном объеме освоение программы профессионального обучения.

1.4. По результатам итоговой аттестации лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии водителя автомобиля, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии водителя автомобиля).

2. Состав и функции аттестационной комиссии

2.1. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из специалистов Образовательного подразделения и представителей работодателя, численным составом до 5 человек.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4. Председателем аттестационной комиссии назначается представитель работодателя из числа его работников по согласованию.

2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний, умений и навыков обучающегося с учетом целей обучения, вида основной программы профессионального обучения, установленных требований к содержанию программы;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации (о прохождении обучающимся итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа либо о не прохождении обучающимся итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа);
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных образовательной программой, оценке их качества, выявлении фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итогового экзамена по основной образовательной программе;
- выполнение практического задания по профессии (вождение автомобиля) в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

3.2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации курсантов, порядок, формы и сроки ее проведения устанавливаются Образовательным подразделением самостоятельно, исходя из содержания нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.3. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Подготовка и проведение итоговой аттестации

4.1. Не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации, преподаватели составляют перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные билеты), а мастера производственного обучения – перечень упражнений по обучению вождению, которые согласовывают с руководителем Образовательного подразделения.

4.2. Конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, утвержденный директором Учреждения, доводится обучающимся не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

4.3. Руководитель Образовательного подразделения:

- составляет расписание консультаций и проведения итоговой аттестации;
- осуществляет общее руководство процессом подготовки к проведению итоговой аттестации;
- обеспечивает надлежащую подготовку к началу проведения итоговой аттестации перечня следующих документов:

· приказа директора Учреждения о создании аттестационной комиссии и проведении итоговой аттестации (Образовательное подразделение осуществляет подготовку проекта приказа и передачу директору Учреждения для утверждения);

· журнала теоретического обучения;
· сводной ведомости успеваемости курсантов;
· зачетных билетов по правилам дорожного движения;
· перечня упражнений по освоению обучения вождению;
· индивидуальных карточек по обучению вождению;
· экзаменационных листов по вождению;
· формы протокола итоговой аттестации.

4.4. Педагогические работники Образовательного подразделения участвуют в подготовке к проведению и проведении итоговой аттестации:

- преподаватель подготавливает учебный кабинет и обеспечивает явку обучающихся на консультации и итоговую аттестацию;
- мастер производственного обучения подготавливает учебный автодром, автомобиль и обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.5. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, получают экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;
- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания, на выполнение которого отводится 20 минут;
- по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;
- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении итоговой аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы аттестующимся в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков.

4.6. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в два этапа – 1й этап проводится на автодроме, 2й этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения;

- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

- во время проведения экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор;

- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка - «сдал», отрицательная оценка - «не сдал». По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;

- экзамен проводится одним из двух методов: несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1й этап) и поездки по испытательному маршруту (2й этап) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1й этап) и поездки по испытательному маршруту (2й этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств;

- общее время выполнения испытательных упражнений (1й этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2й этап) – не менее 60 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал»;

- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;

- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действиями обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами;

- оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 4 и менее штрафных баллов на 1м этапе и 4 и менее штрафных баллов на 2м этапе.

4.7. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии, на котором принимается решение о результате аттестации каждого

обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшему итоговую аттестацию обучающемуся соответствующего документа установленного образца, оформляется и подписывается всеми членами комиссии протокол итоговой аттестации;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения директор Учреждения издает приказ о выпуске обучающихся;

- в свидетельство установленного образца выносятся итоговые оценки по изученным предметам Базового, Специального, Профессионального цикла и Квалификационного экзамена из протокола итогового экзамена.

4.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.9. Обучающиеся, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.10. Обучающимся, не прошедшим аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.11. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений курсанта или несогласии обучающегося с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие все аттестационные испытания по причинам, не указанным в настоящем Положении, отчисляются из Образовательного подразделения.

4.13. Протоколы итоговой аттестации и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в Образовательном подразделении. По истечении срока хранения, предусмотренного сводной номенклатурой дел учреждения, документы подлежат уничтожению в соответствии с решением экспертной комиссии.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных к аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющих возможности пройти аттестацию в составе учебной группы по уважительным причинам (проходят аттестацию в дополнительные сроки).

5.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора Учреждения с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультаций и аттестации.

5.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

5.4. По окончании повторной аттестации Образовательное подразделение подводит итоги и принимает решение о выпуске обучающихся или отчислении по соответствующим основаниям, которое утверждается приказом директора Учреждения и доводится обучающимся.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем Образовательного подразделения, заместителем директора и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, но прямо или косвенно влияющих на проведение и результаты итоговой аттестации, руководитель и работники Образовательного подразделения, обучающиеся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Директор Д.А. Воякин

Воякин Дмитрий Анатольевич

Подписано цифровой подписью: Воякин Дмитрий Анатольевич
Дата: 2021.10.29 15:39:10 +03'00'

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУ СО КК "Тимашевский КЦРИ"
от "26" апреля 2021 г. № 163

ФОРМА

ГАУ СО КК "Тимашевский КЦРИ" (л.с. 830720150)

ПРОТОКОЛ №
ПРИЕМА КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА
по программе подготовки водителей транспортных средств категории "В"

г.Тимашевск "____"_____202__ г.

Аттестационная комиссия в составе : председатель _____ и членов: _____

провела внутренний экзамен группы № _____, завершившей курс обучения по программе подготовки водителей транспортных средств категории "В"
К началу обучения в группу зачислено _____ чел.
Отчислены по разным причинам _____ чел.: _____ (указать Ф.И.О.)

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Оценки		Ф.И.О. инструктора	№ свидетельства	Роспись в получении
			Теоретическая	Практическое			
1							
2							

Допущено к сдаче квалификационного экзамена _____ чел.

Председатель квалификационной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии : _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

Директор _____
(Ф.И.О.)

М.П. "____" _____ 202__ г.

Директор Д.А. Воякин