Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»
от 30.03.2021 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конфликтной комиссии образовательного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного подразделения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

В состав Конфликтной комиссии могут быть включены представители министерств и ведомств, в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

В состав Конфликтной комиссии не могут быть включены преподаватели и мастера производственного обучения, непосредственно реализующие программы профессиональной подготовки.

Число членов комиссии нечетное, не менее трех. Состав комиссии утверждается директором учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», Положением об образовательном подразделении, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, восстановлении курсантов, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для курсантов и другими локальными актами образовательного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», государственными образовательными стандартами и инструктивно – методическими документами министерств и ведомств.

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения в образовательном подразделении; конфликтные ситуации, связанные с нарушением порядка проведения промежуточной или итоговой аттестации; вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации Учреждения, преподавателя, мастера производственного обучения и иных работников образовательного подразделения, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- привлекать к рассмотрению заявления членов аттестационной комиссии и иных работников учреждения;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного подразделения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Решение Конфликтной комиссии фиксируется в протоколе заседания, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

Протоколы заседаний Конфликтной комиссии хранятся в образовательном подразделении в течение трех лет.

Директор Воякин Дмитрий Анатольевич

Подписано цифровой подписью: Воякин Дмитрий Анатольевич
Дата: 2021.11.08 14:30:49 +03'00'

Д.А. Воякин