



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«ТИМАШЕВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ  
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ  
ИНВАЛИДОВ»

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ



г. Тимашевск  
2019 год

1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ») осуществляет социальное обслуживание и реабилитацию граждан, в том числе инвалидов, направленные на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях их социальной адаптации, достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество.

2. ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (далее также – учреждение) предоставляет социальные услуги в стационарной и полустационарной формах инвалидам старше 18 лет, нуждающимся в социальном обслуживании и реабилитации, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, при отсутствии необходимости круглосуточного медицинского наблюдения и использования интенсивных методов лечения, при наличии способности к самостоятельному передвижению (или с дополнительными средствами опоры) и самообслуживанию, при отсутствии необходимости соблюдения постельного режима и индивидуального ухода со стороны среднего и младшего медицинского персонала.

Кроме того, учреждение предоставляет отдельные виды социальных услуг в стационарной и полустационарной формах обслуживания родственникам инвалидов, осуществляющим уход за ними.

3. Зачисление граждан, в том числе инвалидов, на социальное обслуживание, снятие с обслуживания оформляется приказом директора учреждения при наличии документов, предусмотренных установленным порядком.

4. Получатели социальных и реабилитационных услуг обеспечиваются необходимыми техническими средствами реабилитации, предметами мебели и другими материально-техническими средствами в соответствии с утвержденными нормативами.

5. Гражданину, принятому на стационарное социальное обслуживание, на время пребывания в учреждении предоставляются постельные принадлежности и спальное место в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям. Размещение граждан по комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения заведующего отделением.

6. Гражданину, принятому на полустационарное социальное обслуживание, постельные принадлежности и спальное место не предоставляются. Одежду и сменную обувь можно оставить на хранение в гардеробе.

7. В помещениях учреждения и на его территории осуществляется круглосуточное видеонаблюдение.

Система открытого видеонаблюдения в учреждении является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение прав и законных интересов получателей услуг, безопасной организации работы работников учреждения, поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в

учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

Система открытого видеонаблюдения не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Установка видеокамер осуществляется:

в целях обеспечения комплексной безопасности – перед входными группами, запасными выходами, в коридорах, холлах, над лестничными маршами;

в целях обеспечения прав законных интересов граждан – в коридорах, на путях эвакуации.

Установка видеокамер в спальнях, комнатах, санитарных узлах, местах предоставления социальных и иных услуг не допускается.

8. Гражданам, обслуживаемым в учреждении, не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценных вещей, так как их сохранность не может быть гарантирована.

9. Ежедневно перед началом всех мероприятий медицинский персонал учреждения осматривает обслуживаемых граждан. Лица, нуждающиеся в стационарном/амбулаторном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

10. Проведение в социально-реабилитационном отделении мероприятий восстановительной терапии и оказание социально-медицинских услуг инвалидам, проходящим курс социальной реабилитации, осуществляется под контролем врачей, заведующего отделением.

11. При предоставлении социальных услуг в учреждении (консультирование, индивидуальные и

групповые занятия, обучение, культурно-массовые и иные, в том числе, досуговые мероприятия) может производиться съемка фото- и видеокамерой.

Полученные фото- и видеоматериалы могут использоваться исключительно в целях обеспечения доступа к информации о деятельности учреждения путем:

размещения информации о деятельности учреждения в телекоммуникационной сети Интернет (на официальных сайтах ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» <http://tim-olimpavto.ru> и министерства труда и социального развития Краснодарского края <http://www.sznkuban.ru>, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru));

размещения информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации;

размещения информации о деятельности учреждения на информационных стендах в учреждении, в других доступных, специально разрешенных местах.

Согласие на фото- и видеосъемку, а также обнародование и использование полученных фото- и видеоматериалов получатели социальных услуг выражают в письменной форме.

12. Горячее питание предоставляется гражданам, принятым на стационарное социальное обслуживание, в обеденном зале учреждения в соответствии с установленным распорядком приема пищи:

Завтрак	07.30-08.00
Обед	12.00-13.00
Полдник	15.00-15.15
Ужин	17.00-17.30
Второй ужин	19.30-19.45

13. Для граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании, устанавливается следующий распорядок дня:

Наименование мероприятий	Социально-реабилитационное отделение	Отделение социальной адаптации
Подъем	07.00	
Утренний туалет, гигиенические процедуры. Медицинский осмотр, в том числе утренний контроль артериального давления и температуры тела.	07.00-07.30	
Подготовка к завтраку, завтрак	07.30-08.00	
Медицинский осмотр, подготовка к реабилитационным мероприятиям	08.00-08.30	-----
Реабилитационные мероприятия (процедуры, консультации, групповые и индивидуальные занятия – в соответствии с реабилитационным маршрутом)	08.30-12.00	-----
Учебные занятия (в соответствии с учебным расписанием)	-----	08.00-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30	
Послеобеденный дневной отдых	12.30-13.00	
Реабилитационные мероприятия	13.00-15.00	-----
Учебные занятия	-----	13.00-15.00
Полдник	15.00-15.15	
Реабилитационные мероприятия	15.15-16.00	-----
Учебные занятия	-----	15.15-17.00
Досуговые мероприятия, общение, прогулка на свежем воздухе	16.00-17.00	-----
Подготовка к ужину, ужин	17.00-17.30	
Досуговые мероприятия, общение, прогулка на свежем	17.30-19.00	

воздухе, самостоятельная учебная подготовка	
Вечерний контроль артериального давления и температуры тела	19.00-19.30
Второй ужин	19.30-19.45
Отдых по своему усмотрению, подготовка ко сну, вечерний туалет, гигиенические процедуры	19.45-22.00
Сон	22.00-07.00

14. В жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Отдых проживающих граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах.

15. Места пребывания получателей социальных услуг в течение дня подвергаются влажной уборке, проветриванию (в некоторых случаях могут подвергаться кварцеванию), для чего граждане должны по просьбе обслуживающего персонала покинуть помещения. Уборка помещений в часы отдыха проживающих граждан не разрешается.

16. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать руководство учреждения об утере или пропаже имущества учреждения. Самовольное перемещение гражданами принадлежащего учреждению инвентаря из одного места в другое не разрешается.

17. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

18. Получателям социальных услуг в комнатах или других помещениях учреждения, на территории учреждения запрещается:

хранить легковоспламеняющиеся материалы, пользоваться электронагревательными бытовыми приборами;

хранить скоропортящиеся продукты питания;

распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;

играть в азартные игры;

содержать домашних животных.

19. Получателям социальных услуг запрещается нарушать эксплуатацию установленной в учреждении системы видеонаблюдения, а именно загоразивать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения.

20. Курение разрешается только в специально оборудованном месте, определенном руководством учреждения.

21. Пребывание в постели в верхней одежде и обуви не допускается.

22. Обслуживаемые граждане обязаны соблюдать правила личной гигиены (соблюдение чистоты собственного тела и волос; тщательный уход за полостью рта, за ногтями и пятками; соблюдение чистоты обуви и нательного белья). Рекомендуется ежедневный



прием душа (при необходимости – с помощью младшего медицинского персонала).

23. Получателей социальных услуг, временно проживающих в учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном помещении (холл). Пребывание посторонних лиц в учреждении и на его территории с 21.00 часов до 8.00 часов запрещается. За 15-20 минут до окончания посещений дежурный персонал уведомляет посетителей о закрытии учреждения для посещений.

24. Кратковременное отсутствие в учреждении (на период прогулки, посещений предприятий торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и т.п.) допускается только с ведома дежурного персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия гражданина.

25. Временное выбытие проживающих из учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 3 дней.

26. На основании письменного заявления проживающего, согласованного с заведующим отделением, оформляется соответствующий приказ о временном выбытии. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернувшиеся своевременно без уважительных причин, а также самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного обслуживания приказом директора.

27. Снятие граждан с социального обслуживания осуществляется приказом директора учреждения при следующих обстоятельствах:

истечение периода обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (заключение медицинского учреждения и пр.);

нарушение договорных условий оплаты за предоставление социальных услуг;

грубое или неоднократное нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка, установленных в учреждении, с внесением соответствующей отметки в «Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

28. В процессе социального обслуживания персонал учреждения и обслуживаемые граждане имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения работников учреждения и получателей социальных услуг должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Персонал учреждения и обслуживаемые граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

29. Каждый получатель социальных услуг имеет право на неразглашение информации о его состоянии здоровья и диагнозе, семейном положении, доходах, а также иных сведений, полученных работниками учреждения при исполнении служебных обязанностей.

Заведующий отделением при необходимости, в интересах обслуживаемого инвалида, если это не осуществляется против его воли, предоставляет информацию о состоянии здоровья, проводимых реабилитационных и прочих мероприятиях, их результативности

родственникам инвалида.

Прочие специалисты учреждения, младший медицинский и вспомогательный персонал информацию об обслуживаемых гражданах не предоставляют.

30. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг обязательны для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе инвалидов. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

31. Личный прием граждан руководством учреждения по вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг, производится в соответствии с установленным в учреждении графиком приема. График приема размещается на информационных стендах и официальном сайте учреждения.

32. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг утверждаются приказом директора учреждения и размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения.

33. Заведующие отделениями обязаны организовать своевременное ознакомление каждого получателя социальных услуг с настоящими правилами внутреннего распорядка под роспись, а также обеспечить контроль их соблюдения.

*Подготовлено в соответствии с приказом  
ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»  
от 12 марта 2019 года № 99.*

**ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»**

352700, Краснодарский край,  
г. Тимашевск, ул. Пролетарская, 120

Телефоны:

8(86130)4-08-12

социально-реабилитационное отделение

8(86130)4-06-34

отделение социальной адаптации

(«автошкола»)

Электронный адрес: [tim\\_kcri@mtsr.krasnodar.ru](mailto:tim_kcri@mtsr.krasnodar.ru)

Официальный сайт: <http://tim-olimpavto.ru>

