



ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТИМАШЕВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ» В Г. КРАСНОДАРЕ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ



г. Краснодар
2019 год

1. Филиал государственного автономного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тимашевский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – филиал ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ») в г. Краснодаре) осуществляет социальное обслуживание и реабилитацию граждан, в том числе инвалидов, направленные на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях их социальной адаптации, достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество.

2. Филиал ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» в г. Краснодаре (далее также – филиал) предоставляет социальные услуги в полустационарной форме инвалидам старше 18 лет, нуждающимся в социальном обслуживании и реабилитации, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, при отсутствии необходимости круглосуточного медицинского наблюдения и использования интенсивных методов лечения, при наличии способности к самостоятельному передвижению (или с дополнительными средствами опоры) и самообслуживанию.

Кроме того, учреждение предоставляет отдельные виды социальных услуг в полустационарной форме обслуживания родственникам инвалидов, осуществляющим уход за ними.



3. Зачисление граждан, в том числе инвалидов, на социальное обслуживание, снятие с обслуживания оформляется приказом должностного лица, уполномоченного директором учреждения, при наличии документов, предусмотренных установленным порядком.

4. Получатели социальных и реабилитационных услуг обеспечиваются необходимыми техническими средствами реабилитации, предметами мебели и другими материально-техническими средствами в соответствии с утвержденными нормативами.

5. В помещениях филиала осуществляется круглосуточное видеонаблюдение.

Система открытого видеонаблюдения в филиале является элементом общей системы безопасности филиала, направленной на обеспечение прав и законных интересов получателей услуг, безопасной организации работы работников филиала, поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в филиале, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

Система открытого видеонаблюдения не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Установка видеокамер осуществляется:

в целях обеспечения комплексной безопасности – перед входными группами, запасными выходами, в коридорах, холле;

в целях обеспечения прав законных интересов граждан – на путях эвакуации.

Установка видеокамер в санитарных узлах, местах предоставления социальных и иных услуг не

допускается.

6. Гражданам, обслуживаемым в филиале, не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценных вещей, так как их сохранность не может быть гарантирована.

7. При предоставлении социальных услуг в филиале (консультирование, индивидуальные и групповые занятия, обучение, культурно-массовые и иные, в том числе, досуговые мероприятия) может производиться съемка фото- и видеокамерой.

Полученные фото- и видеоматериалы могут использоваться исключительно в целях обеспечения доступа к информации о деятельности филиала путем:

размещения информации о деятельности филиала в телекоммуникационной сети Интернет (на официальных сайтах ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» <http://tim-olimpavto.ru> и министерства труда и социального развития Краснодарского края <http://www.sznkuban.ru>, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru);

размещения информации о деятельности филиала в средствах массовой информации;

размещения информации о деятельности филиала на информационных стендах в филиале, в других доступных, специально разрешенных местах.

Согласие на фото- и видеосъемку, а также обновление и использование полученных фото- и ви-



деоматериалов получатели социальных услуг выражают в письменной форме.

8. Места пребывания получателей социальных услуг в течение дня подвергаются влажной уборке, проветриванию, для чего граждане должны по просьбе обслуживающего персонала покинуть помещения.

9. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию филиала, соблюдать чистоту в местах общего пользования, информировать руководство филиала об утере или пропаже имущества филиала.

10. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего филиалу, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

11. Получателям социальных услуг в помещениях филиала запрещается:

распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;

играть в азартные игры.

12. Получателям социальных услуг запрещается нарушать эксплуатацию установленной в филиале системы видеонаблюдения, а именно загоразивать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения.

13. Курение получателям социальных услуг в филиале не разрешается.

14. Снятие граждан с социального обслуживания осуществляется приказом должностного лица, уполномоченного директором учреждения, при следу-

ющих обстоятельствах:

истечение периода обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (заключение медицинского учреждения и пр.);

нарушение договорных условий оплаты за предоставление социальных услуг;

грубое или неоднократное нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка, установленных в филиале, с внесением соответствующей отметки в «Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

15. В процессе социального обслуживания персонал филиала и обслуживаемые граждане имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим за-

конодательством. Взаимоотношения работников филиала и получателей социальных услуг должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Персонал филиала и обслуживаемые граждане должны соблюдать общепринятые



правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

16. Каждый получатель социальных услуг имеет право на неразглашение информации о его состоянии здоровья и диагнозе, семейном положении, доходах, а также иных сведений, полученных работниками фили-

ала при исполнении служебных обязанностей.

Заместитель директора в филиале при необходимости, в интересах обслуживаемого инвалида, если это не осуществляется против его воли, предоставляет информацию о состоянии здоровья, проводимых реабилитационных и прочих мероприятиях, их результативности родственникам инвалида.

Прочие специалисты филиала и вспомогательный персонал информацию об обслуживаемых гражданах не предоставляют.

17. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг обязательны для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе инвалидов. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

18. Личный прием граждан заместителем директора в филиале по вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг, производится в соответствии с установленным в учреждении графиком приема, который размещается на информационных стендах в филиале.

19. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг утверждаются приказом директора учреждения и размещаются на информационных стендах в филиале и официальном сайте учреждения.

20. Заместитель директора в филиале обязан организовать своевременное ознакомление каждого получателя социальных услуг с настоящими правилами внутреннего распорядка под роспись, а также обеспечить контроль их соблюдения.

*Подготовлено в соответствии с приказом
ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»
от 10 сентября 2019 года № 278*



**Филиал ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»
в городе Краснодаре**

350058, Краснодарский край,
г. Краснодар, ул. Ставропольская, 151

Телефон:
8(861)227-01-71

Электронный адрес:
krdkcri@mtsr.krasnodar.ru

Официальный сайт
ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»:
<http://tim-olimpavto.ru>