

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУ СО КК
«Тимашевский КЦРИ»
Д.А. Воякин
« 10 » февраля 2015



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ КУРСАНТОВ**

образовательного подразделения ГАУ СО КК
«Тимашевский КЦРИ»

г.Тимашевск

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», Положением об образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри образовательного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» (далее – «Образовательное подразделение»), воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом «Образовательного подразделения», утверждены приказом директора ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», их действие распространяется на всех курсантов «Образовательного подразделения».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для курсантов в «Образовательном подразделении» основывается на сознательном, добросовестном выполнении курсантами своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства курсантов и преподавателей.

2. Права и обязанности курсантов

2.1. Курсантом «Образовательного подразделения» является лицо, зачисленное приказом директора ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» в образовательное подразделение ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» для обучения по основной программе профессионального обучения.

2.2. Курсанты в «Образовательном подразделении» имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает «Образовательное подразделение»;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую курсантам информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации «Образовательного подразделения» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об образовательном подразделении

ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и иными локальными актами, регулирующими положение курсантов в «Образовательном подразделении».

2.3. Курсанты в «Образовательном подразделении» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по основной программе профессионального обучения;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников «Образовательного подразделения» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников «Образовательного подразделения» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в «Образовательном подразделении»;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу «Образовательного подразделения» (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу «Образовательного подразделения», предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», Положением об образовательном подразделении и иными локальными актами образовательного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», регулирующими положение курсантов в образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ».

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в «Образовательном подразделении» регламентируется Положением об образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной и итоговой

аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается директором образовательного подразделения с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и размещаются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка курсантов не должна превышать 36 часов в неделю. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вождению на одного курсанта (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники «Образовательного подразделения» извещают об этом курсантов, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки курсантов определяются следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), зачтено (зачет), не зачтено (не зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью «Образовательного подразделения» и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает курсантов об изменениях, вносимых в расписание, извещает администрацию «Образовательного подразделения» о неявке преподавателя и др.

4. Порядок в помещениях

4.1. При входе в здания «Образовательного подразделения» и/или нахождении в помещении «Образовательного подразделения» курсанту (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях «Образовательного подразделения» курсанты обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях «Образовательного подразделения» запрещается:

- курить;

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

- выносить без разрешения администрации «Образовательного подразделения» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация ответственность за их сохранность не несёт.

4.4. В «Образовательном подразделении» следующие приемные часы:

- Руководитель образовательного подразделения ГАУ СО КК «Тимашевского КЦРИ» принимает посетителей в будние дни с 08.00 до 17.00;

- директор ГАУ СО КК «Тимашевского КЦРИ» принимает посетителей в будние дни с 15.00 до 17.00.