



«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора ГАУ СО КК
«Тимашевский ЦСРи «Олимп»
Д.А. Воякин
« 10 » февраля 2015 .

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
(ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ)
ГАУ СО КК «ТИМАШЕВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

г.Тимашевск

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательным подразделением в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» является отделение социальной адаптации (далее «Образовательное подразделение»).

1.2. Настоящая редакция Положения утверждена в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31, п.3 ч.3 ст.12, п.13 ч. 2 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», и иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и регулирует образовательную, учебно-методическую, производственную деятельность «Образовательного подразделения».

1.4. «Образовательное подразделение» не является юридическим лицом, входит в состав ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» как его структурное подразделение и располагается по месту нахождения ГАУ СО КК «Тимашевский ЦСРИ КЦРИ».

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:
352700, Россия, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Пролетарская 120;

1.5. «Образовательное подразделение» осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности «Образовательного подразделения» является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан, в том числе инвалидов, в приобретении указанными лицами различного возраста и профессиональной компетенции, навыков для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, по профессии водитель автомобиля категории «В» без изменения уровня образования; удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, получение компетенции необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Предметом деятельности «Образовательного подразделения» является оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с физическими лицами.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, «Образовательное подразделение» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. разрабатывает и реализует следующие основные образовательные программы профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» для лиц с ограниченными возможностями.

2.3.2. разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, календарные учебные графики и расписание занятий для обучающихся (далее – курсанты);

2.3.3. выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.4. выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации курсантов;

2.3.5. определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации;

2.4. «Образовательное подразделение» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Такой деятельностью являются:

2.4.1. проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для курсантов;

2.5. Право «Образовательного подразделения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании «Образовательного подразделения» ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. «Образовательное подразделение» должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю основных программ профессионального обучения.

3.1.2. «Образовательное подразделение» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами в области образования, Уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и настоящим Положением.

3.2.3. «Образовательное подразделение» обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основных программ профессионального обучения, соответствие качества подготовки курсантов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям курсантов;

- создавать безопасные условия обучения курсантам, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье

курсантов и работников;

- соблюдать права и свободы курсантов и работников.

3.2.4. Оборудование и оснащение «Образовательного подразделения», организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

3.2.5. «Образовательное подразделение» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

3.2.6. «Образовательное подразделение» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основных программ профессионального обучения в соответствии с учебными планами, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье курсантов и работников «Образовательного подразделения». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод курсантов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Образовательное подразделение» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ГАУ СО КК «ТИМАШЕВСКИЙ КЦРИ» и ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ) ГАУ СО КК «ТИМАШЕВСКИЙ КЦРИ»

4.1. Полномочия ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»:

4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.1.2. установление структуры и штатного расписания «Образовательного подразделения»;

4.1.5. обеспечение создания раздела на официальном сайте ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»;

4.1.6. контроль за деятельностью «Образовательного подразделения»;

4.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия «Образовательного подразделения»:

4.2.1. разработка настоящего Положения; Правил внутреннего распорядка; Положения о приёме, обучении, выпуске и отчислении; Положения о промежуточной и итоговой аттестации и иных локальных нормативных актов для курсантов;

4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.3. внесение предложений руководству ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» по структуре и штатному расписанию «Образовательного подразделения»;

4.2.4. обеспечение в «Образовательном подразделении» необходимых условий содержания курсантов и работников;

- 4.2.5. организация и осуществление учебного процесса;
- 4.2.6. разработка образовательных программ «Образовательного подразделения» с учетом соответствующих типовых или примерных основных образовательных программ профессиональной подготовки;
- 4.2.7. прием курсантов в «Образовательное подразделение», их обучение, выпуск и (или) отчисление;
- 4.2.8. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации основных программ профессионального обучения;
- 4.2.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации курсантов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.2.10. осуществление итоговой аттестации курсантов, установление их форм и порядка проведения;
- 4.2.11. индивидуальный учет результатов освоения курсантами основных программ профессионального обучения, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.2.12. организация учебно- и научно-методической работы;
- 4.2.13. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;
- 4.2.14. ведение раздела на официальном сайте ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» в сети «Интернет»;
- 4.2.15. проведение самообследования, согласно Положения о проведении самообследования обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.2.16. предоставление ежегодного отчета руководству ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» о результатах деятельности «Образовательного подразделения»;
- 4.2.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Обучение в «Образовательном подразделении» проводится в очной форме обучения.
- 5.2. Обучение ведется на русском языке.
- 5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.
- 5.4. Образовательная деятельность осуществляется на условиях 100%ной оплаты в соответствии с договором. Условия и порядок оплаты определяется ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ».
- 5.5. Первоначальный взнос платы за предоставление услуги по обучению составляет не менее 30% от общей суммы стоимости обучения. Оставшаяся сумма должна быть внесена на счет ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» не позднее 10 дней до окончания обучения.
- 5.6. В случае отсутствия полной оплаты в указанные сроки, допуск курсантов к экзамену не производится.

5.7. Курсанты принимаются в «Образовательное подразделение» на основании личного заявления, с заключением двухстороннего договора, определяющим, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность «Образовательного подразделения» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности «Образовательного подразделения», иные условия. При поступлении курсанты в обязательном порядке знакомятся с Уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», настоящим Положением об образовательном подразделении ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы «Образовательного подразделения».

5.8. Зачисление и отчисление курсантов в «Образовательное подразделение» производится приказом директора ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» на основании письменного заявления курсантов.

5.9. Отчисление курсанта из «Образовательного подразделения» может быть произведено на основании письменного заявления курсанта, а также в случае невыполнения требований Устава, договора, Правил внутреннего распорядка.

5.10. Курсанты представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования (профессиональной подготовки). Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

5.11. Организация образовательного процесса в «Образовательном подразделении» осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и основными программами профессионального обучения, введенным в действие в установленном порядке.

5.12. Занятия в «Образовательном подразделении» проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий и графиков учебного вождения.

5.13. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.14. Продолжительность обучения определяется основными программами профессионального обучения и рабочими учебными планами.

5.15. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства – не более 20 часов.

5.16. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут.

5.17. Обучение вождению проводится по утверждаемому графику вне сетки рабочего учебного плана. Продолжительность учебного практического занятия по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену курсантов.

5.18. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы курсантов. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку, практическую езду на площадке для обучения вождению и практическую езду по учебным маршрутам.

5.19. В процессе обучения курсанты сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.20. «Образовательное подразделение» самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации курсантов.

5.21. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», 2«неудовлетворительно», а также по системе зачет «зачтено» или «не зачтено».

5.22. К итоговой аттестации допускаются курсанты, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

5.23. Курсанты, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

5.24. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (свидетельство), о чем делается запись в книге выдачи документов.

5.25. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» не менее 75 лет.

5.26. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется приказом директора ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ».

5.27. Курсанты, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между курсантами ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ».

5.28. «Образовательное подразделение» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения курсантами основных программ профессионального обучения, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.29. Организация учебного процесса в «Образовательном подразделении» определяются Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся курсанты и педагогические работники «Образовательного подразделения».

6.2. Курсанты имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Образовательном подразделении»;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. обучение по рабочему учебному плану, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.5. промежуточную и итоговую аттестацию в «Образовательном подразделении», в установленном ему порядке, по результатам освоения курсантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;

6.2.6. восстановление для получения профессиональной подготовки в «Образовательном подразделении», в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой «Образовательного подразделения»;

6.2.8. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Курсанты в «Образовательном подразделении» обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать основные программы профессионального обучения, выполнять рабочий учебный план, в том числе посещать предусмотренные рабочим учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основных программ профессионального обучения;

6.3.2. выполнять требования Устава ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об оказании платных услуг;

6.3.3. уважать честь и достоинство других курсантов и работников «Образовательного подразделения», не создавать препятствий для получения профессиональной подготовки другими курсантами;

6.3.4. бережно относиться к имуществу «Образовательного подразделения» и ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»;

6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, правил дорожного движения;

6.4. Дисциплина в «Образовательном подразделении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства курсантов, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к курсантам не допускается.

6.5. Комплектование работников «Образовательного подразделения» и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, Правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.7. К педагогическим работникам относятся преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники «Образовательного подразделения», участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.8. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.9. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.10. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника из учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью курсантов;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.11. Педагогические работники «Образовательного подразделения» имеют право на следующие академические права и свободы:

6.14.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.14.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

6.14.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемых основных программ профессионального обучения;

6.14.4. право на участие в разработке основных программ профессионального обучения, в том числе рабочих учебных планов, календарных учебных графиков и иных компонентов образовательных программ;

6.14.5. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Образовательного подразделения», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в «Образовательном подразделении»;

6.14.6. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Образовательного подразделения», в том числе через органы управления и общественные организации;

6.14.7. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.14.8. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.15. Педагогические работники «Образовательного подразделения» имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.15.1. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.15.2. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с курсантами. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом «Образовательного подразделения» с учетом количества часов по рабочему учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников «Образовательного подразделения» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18. Педагогические работники обязаны:

6.18.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.18.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.18.3. уважать честь и достоинство курсантов и других участников образовательных отношений;

6.18.4. развивать у курсантов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у курсантов культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.18.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.18.6. учитывать особенности психофизического развития курсантов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.18.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.18.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.18.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.18.10. соблюдать Устав ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.19. Педагогический работник «Образовательного подразделения», в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги курсантам в «Образовательном подразделении», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения курсантов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения курсантами недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения курсантов к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

7.1. Управление «Образовательным подразделением» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Руководство «Образовательным подразделением» осуществляет заведующий отделением социальной адаптации ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» – руководитель «Образовательного подразделения».

7.3. Органами управления является наблюдательный совет учреждения и директор ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ». К исключительной компетенции директора ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» относится:

7.3.1. утверждение и изменение настоящего Положения;

7.3.2. определение основных направлений деятельности «Образовательного подразделения»;

7.3.3. утверждение отчетов о деятельности «Образовательного подразделения»;

7.3.4. принятие решений по деятельности «Образовательного подразделения» и дополнительным услугам.

7.3.5. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и курсантов «Образовательного подразделения»;

7.3.6. осуществляет прием и увольнение работников «Образовательного подразделения», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников «Образовательного подразделения»;

7.3.7. поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников «Образовательного подразделения»;

7.3.8. утверждает структуру «Образовательного подразделения», штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, отчетность и регламентирующие деятельность «Образовательного подразделения» внутренние документы;

7.3. Руководит «Образовательным подразделением» руководитель – он же заведующий отделением социальной адаптации инвалидов.

7.3.1. Руководитель «Образовательного подразделения» в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников «Образовательного подразделения»;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества «Образовательного подразделения»;

- отвечает за эффективность работы «Образовательного подразделения»;

- представляет в ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» ежегодный отчет о деятельности «Образовательного подразделения»;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для руководителя «Образовательного подразделения» действующим законодательством.

7.3.2. Руководитель осуществляет учебно-методическое и организационное руководство «Образовательного подразделения» в следующем порядке:

- руководит деятельностью структурного подразделения «Образовательного подразделения» ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности «Образовательного подразделения» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- обеспечивает комплектование контингента курсантов;

- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров «Образовательного подразделения», в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения и иных работников «Образовательного подразделения» по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления «Образовательным подразделением»;

- оказывает практическую помощь педагогическим работникам «Образовательного подразделения» в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;

- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения вожждению транспортных средств, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой курсантов;

- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);

- организует работу комиссии по промежуточной аттестации курсантов, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании «Образовательного подразделения», осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности курсантов, обеспечением уровня подготовки курсантов, соответствующего требованиям образовательного стандарта

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы «Образовательного подразделения», принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Локальными актами являются:

- приказы директора ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»;
- Устав ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ»;
- настоящее Положение;
- Правила внутреннего распорядка для курсантов;
- другие правила разработанные в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются директором ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» и утверждаются его приказом.

9.2. Прекращение деятельности «Образовательного подразделения» может осуществляться по решению ГАУ СО КК «Тимашевский КЦРИ» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.